



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชูศักดิ์

เสนาบดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก โทร/โทรสาร (๐๕๓) ๔๓/๔๓/๔๙

ที่ ชม. ๓/๕๔๐๒ / ๗๗๗

วันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ได้มีคำสั่งเลขที่ ๓๐๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ผู้ได้รับการแต่งตั้งได้ร่วมกันตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ (วัสดุสำนักงาน , วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ , วัสดุการเกษตร , วัสดุงานบ้านงานครัว ฯ) งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงเหลือมีการจัดซื้อถูกต้องตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- มีการลงทะเบียนคุมพัสดุแยกแต่ละประเภท โดยมีการนำเข้าข้อมูลตามการจัดซื้อและมีการเบิกจ่ายตามใบเบิกวัสดุ (ตามเอกสารแนบท้าย)
- แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้าย)
- ครุภัณฑ์ชำรุดที่สามารถซ่อมแซมและนำกลับมาใช้ได้ตามปกติ จำนวน ๕ รายการ
- ครุภัณฑ์ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือหากซ่อมแซมจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ จำนวน ๑๔ รายการ (รายละเอียดตามภาพถ่ายครุภัณฑ์ชำรุดแนบท้าย)

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอส่งหลักฐานการเบิกจ่าย และการลงทะเบียนคุมวัสดุ แนบมาพร้อมกับบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายเสก กรุณาหล้าย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

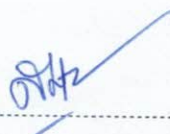
(นางสาวสนธิ์ สัมฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจิตติรี เทพวงศ์)

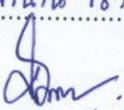
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนิชาพร อัครโชควิเศษ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา มูลठी)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบท.ว.บ-จ่าย ผลิต และตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕ มีรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายแล้ว และเมื่อตรวจสอบแล้ว จำนวน 18 รายการ เพื่อรวบรวมทางฝ่าย สสจ. และหน่วยงาน
ต้นสังกัด ออกรายงานต่อไป


(นางศิริพร อุ่นแสง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรทำใบตรวจราชการตามแบบราชการต่อไป


(นางปราณี นาคประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก



เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

สibtารวจโท


(พงษ์พันธ์ เป้งด้วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก



อนุมัติตามเสนอ



ไม่อนุมัติโดยให้แก้ไข.....


(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่าย-การจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

๑. การตรวจสอบการรับจ่าย - การจ่าย

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก เลขที่ ๓๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก เลขที่ ๓๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่าย

๑.๓.๑ การรับ - การจ่าย

- (☒) ถูกต้อง
() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดุงเหลือตามบัญชี หรือตามทะเบียนพัสดุ

- (☒) ครบ
() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

(/) พัสดุชำรุดแต่สามารถซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน สีดำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๐-๐๐๑๔๒ หนังสือเบาะชำรุด สามารถจ้างเปลี่ยนหนังสือเบาะแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน สีดำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๘-๐๐๑๓๔ หนังสือเบาะชำรุด สามารถจ้างเปลี่ยนหนังสือเบาะแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน สีดำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๖-๐๐๑๓๑ ที่วางแขนชำรุด สามารถซ่อมแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้
๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๖-๕๑-๐๐๑๕ เพราะตัวHard Disk ความจุน้อย เปิดเครื่องแล้วดับบ่อย แต่สามารถซ่อมแล้วนำกลับมาใช้สำหรับงานเอกสารด้านธุรการได้
๕. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพงเอนกประสงค์แบบมีล้อลาก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๕๙-๕๙-๐๐๐๘ เปิดไม่ติด แต่สามารถซ่อมแล้วนำกลับมาใช้ได้

(/) พัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือหากซ่อมแซมจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Laserjet Prom ๑๑๓๒ สีดำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓/๘-๕๖-๐๐๑๐ เพราะหมดอายุการใช้งานไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ อะไหล่

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องรับโทรศัพท์ ยี่ห้อ Phoni รุ่น PH-๓๕๙ สีขาว หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓-๖๐-๐๐๐๖ เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติ หากซ่อมจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ
๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ทะเบียน บต-๓๘๒ เชียงใหม่ สีน้ำเงิน หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๔-๐๐๐๕ เครื่องยนต์ไม่มีแรง และอะไหล่บางชิ้นหายาก เสื่อมสภาพ หดอายุการใช้งาน หากซ่อมจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ
๔. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ดินสอเขียนแบบ สีดำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๐๐-๔๑-๐๐๐๗ ตัวกดชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติ ไม่สามารถใช้งานได้
๕. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ดินสอเขียนแบบ สีดำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๐๐-๔๑-๐๐๐๘ ตัวกดชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติ ไม่สามารถใช้งานได้
๖. ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำบาดาลแบบจุ่มน้ำ (ซัมเมิสซิเบิล) ขนาด ๒ แรง ๑ เฟส สำหรับประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๕๖-๐๐๐๒ เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติ ไม่สามารถซ่อมแซมได้
๗. ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำบาดาลแบบจุ่มน้ำ (ซัมเมิสซิเบิล) ขนาด ๒ แรง ๑ เฟส สำหรับประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๕๙-๐๐๑๙ เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติ ไม่สามารถซ่อมแซมได้
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร บั้มสูบน้ำบาดาล พร้อมอุปกรณ์ (ยี่ห้อยีนดีเทอโบ) สำหรับบ่อบาดาล หมู่ที่ ๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๕๙-๐๐๑๐ เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติ และตัวบั้มตกลงในบ่อ ไม่สามารถนำกลับขึ้นมาได้
๙. ครุภัณฑ์การเกษตร บั้มสูบน้ำบาดาล พร้อมอุปกรณ์ (ยี่ห้อยีนดีเทอโบ) สำหรับบ่อบาดาล หมู่ที่ ๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๕๙-๐๐๑๐ เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติ และตัวบั้มตกลงในบ่อ ไม่สามารถนำกลับขึ้นมาได้
๑๐. ครุภัณฑ์การเกษตร บั้มสูบน้ำบาดาล พร้อมอุปกรณ์ (ยี่ห้อยีนดีเทอโบ) สำหรับบ่อบาดาล หมู่ที่ ๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๕๙-๐๐๑๐ เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานปกติ และตัวบั้มตกลงในบ่อ ไม่สามารถนำกลับขึ้นมาได้
๑๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถอีแต๋น ยี่ห้อ ยันม่า TF๑๑๕- L ๘.๕ สีน้ำเงิน ตัวถังเป็นโครงไม้ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๑-๕๕-๐๐๐๑ เครื่องยนต์สตาร์ทไม่ติด และอะไหล่บางชิ้นหายาก เสื่อมสภาพ หดอายุการใช้งาน หากซ่อมจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ
๑๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ไมโครโฟนชนิดครอบศีรษะ ยี่ห้อ Echnica รุ่น ZL-๓๐๖M หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๕๘-๕๖-๐๐๐๖ เพราะหมดอายุการใช้งานไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ อะไหล่
๑๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพงเอนกประสงค์แบบมีล้อลาก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๕๙-๕๙-๐๐๐๘ เพราะหมดอายุการใช้งานไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ อะไหล่

๑๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Ink Jet ยี่ห้อ Epson รุ่น L๑๓๑๑๐ สีดำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓/๘-๖๒-๐๐๑๐ เพราะหมดอายุการใช้งานไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ อะไหล่
๑๕. ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๓ แรงม้า ไฟ ๓ เฟส ยี่ห้อ Lawara cod. ๑๐๒๐๕๐๓๔๐ สีเงิน สำหรับประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๕๔-๐๐๐๖ เสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานปรกติ ไม่สามารถซ่อมแซมได้
๑๖. ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลิตรต่อนาที่ Model ๕L๒๐P๔Gh๐๕ สำหรับประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๓๐-๕๕-๐๐๐๑ เสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานปรกติ ไม่สามารถซ่อมแซมได้
๑๗. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โคมไฟสาธารณะ ชนิดหลังเต่า LUNAR ข พร้อมอุปกรณ์หลอดเมทัลฮาไลต์ 400 วัตต์ พร้อมแป๊ป ขาโยก หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๘๒-๕๕-๐๐๐๙ เพราะหมดอายุการใช้งานไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ อะไหล่
๑๘. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ยี่ห้อ Sharp หมายเลขครุภัณฑ์ ๗/๑๒-๕๙-๐๐๐๔ เพราะหมดอายุการใช้งานไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ อะไหล่
- รวมพัสดุชำรุดทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ รายการ

() พัสดูลเสื่อมสภาพ

รวมพัสดูลเสื่อมสภาพทั้งสิ้น จำนวน - รายการ

() พัสดูลสูญหาย (ไม่มี)

รวมพัสดูลสูญหายทั้งสิ้น จำนวน - รายการ

() พัสดูลไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

รวมพัสดูลไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปทั้งสิ้น จำนวน - รายการ

รวมครุภัณฑ์ที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ทั้งสิ้น ๑๘ รายการ (ราคาที่ได้มารวมทั้งสิ้น ๒๖๙,๘๗๐.- บาท)

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดูลชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่งข้อ ๒.๑

(/) ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบ.....เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งานเกินกำหนดอายุการใช้งานทั้งสิ้น และยังมีซากครุภัณฑ์ดังกล่าว สามารถพิสูจน์ได้ว่าชำรุด และเสื่อมสภาพ จริง.....

() ต้องการผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....
.....

๓. ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)
.....

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายเสก กรุณาหลาย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวสธนธร สัมฤทธิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวจิตตรี เทพวงศ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางนิชาพร อัครโชควิเศษ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา มุลธิ)