



ปริวรรต

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก
ที่ ๐๗๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก
หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา
ตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจ
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน การ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal
Integrity and Transparency Assessment: IIT)
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External; Integrity and Transparency Assessment: EIT)

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะทำงาน
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัด	คณะทำงาน
๘. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ปลัด อบต. ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัด ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและ ลูกจ้างประจำ) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ หรือผู้ที่มาขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

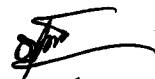
๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก