สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ที่ ๐๐๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

****

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๓.ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External; Integrity and Transparency Assessment: EIT)

/๒.คณะทำงาน...

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายช่างโยธาอาวุโส	คณะทำงาน
๔. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ปลัด อบต. ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัด ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและลูกจ้างประจำ) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ หรือผู้ที่มาขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ..... ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๗๔๗๘๙

ที่ ชม ๗๕๔๐๑ / ๐๒๓ **วันที่** ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External; Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายช่างโยธาอาวุโส	คณะทำงาน
๔. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน

/๖.นักวิชาการ...

๖. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะทำงาน
๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ปลัด อบต. ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักปลัด ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและลูกจ้างประจำ) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ หรือผู้ที่มาขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆเพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

นางนพภัสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ความเห็นปลัด อบต.

.....

.....

สิบตำรวจโท
(พงษ์พันธ์ เป็งด้วง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก
18 มิ.ค. 2568

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

รายชื่อคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก
ตามคำสั่งที่ ๐๐๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

ทราบและถือปฏิบัติ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	สิบตำรวจโท พงษ์พันธ์ เป็งด้วง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒	นางปราณี นาคประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายเสก กรุณาหล่าย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางนพภัสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕	นายจิตรกร นันตาชัย	นายช่างโยธาอาวุโส		
๖	นางศิริพร อุ่นแสง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๗	นายปริวัตร์ นันติ	นิติกรปฏิบัติการ		
๘	นางธัญนันท์ จุมปา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๙	นางสาวสุกัญญา มูลถี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๐	นางณิชาพร อัศวโชควิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		

บันทึกรายงานการประชุมคณะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

****

ผู้เข้าประชุม

๑. นายชูศักดิ์ เสโตบล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. นายอุ่นใจ เงาใส	ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ
๓. สิบตำรวจโทพงษ์พันธ์ เป็งด้วง	ตำแหน่ง	กรรมการ/ประธานคณะทำงาน
๔. นางปราณี นาคประสิทธิ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๕. นางนพภัสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ/รองประธานคณะทำงาน
๖. นายเสก กรุณาหล่าย	ตำแหน่ง	กรรมการ
๗. นางณิชาพร อัศวโชควิเศษ	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๘. นายจิตรกร นันตาชัย	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๙. นางศิริพร อุ่นแสง	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๐. นายปริวัตร์ นันติ	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๑. นางธัญนันท์ จุมปา	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสุกัญญา มูลถี	ตำแหน่ง	คณะทำงาน/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชูศักดิ์ เสโตบล ประธานคณะกรรมการคณะกรรมการอำนวยการ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชูศักดิ์ เสโตบล (ประธานกรรมการ) - สวัสดีคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ในการนจัดประชุมในครั้งนี้ถือเป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งตามรายงานของเจ้าหน้าที่ธุรการซึ่งได้เข้าร่วมการอบรมไปเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับไปแล้วนั้น กระผมเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งต้องขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในครั้งนี้ เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าวสะท้อนถึงภาพลักษณ์ขององค์กรในเรื่องของความโปร่งใสและสามารถใช้ประกอบการขอรับการประเมิน เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่จะถึงนี้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะทำงานทุกท่านจะช่วยกันดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดการ ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำ รวบรวมและบันทึกข้อมูลตามหัวข้อ OIT

นายชูศักดิ์ เสโตบล (ประธานอำนวยการ) - ในการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่งละข้อนั้น กระผมขอมอบหมายให้ประธานคณะทำงานได้เป็นผู้พิจารณาดำเนินการต่อไปครับ

สิงตำรวจโทพงษ์พันธ์ เป็งด้วง (ประธานคณะทำงาน) - เรียนท่านนายก, คณะผู้บริหารและสวัสดีคณะทำงานทุกท่าน ตามรายงานการเข้าร่วมประชุมของเจ้าหน้าที่ธุรการเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น เห็นได้ว่าจังหวัดได้เน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดทั้ง ๔๓ ข้อ โดยตั้งเป้าไว้ที่ ๔๐ คะแนนเต็ม คือ มีข้อมูลครบทั้ง ๔๓ ข้อ จากตารางโครงสร้างคะแนนที่ได้รับทราบมานั้น จะเห็นได้ว่าทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็นคะแนน IIT หรือการประเมินภายในองค์กร จำนวน ๓๐ คะแนน คะแนน EIT หรือการประเมินจากบุคคลภายนอก จำนวน ๓๐ คะแนน และคะแนน OIT หรือคะแนนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจำนวน ๔๐ คะแนน นั้น หากเราทำคะแนนในหัวข้อ OIT ได้เต็ม ๔๐ คะแนนที่เหลืออีก ๒ แบบวัดคิดว่าน่าจะผ่านเกณฑ์มาตรฐานได้อย่างแน่นอน ซึ่งตามปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ นี้ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนของแบบวัด OIT ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อยืนยันผลในเดือน มิถุนายน ต่อไป เพื่อเป็นการกระชับเวลา ขอให้เจ้าหน้าที่ธุรการพูดสรุปโดยย่อจากการติดตามข้อมูลจริงผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานต่อไป เชิญครับ

นางสาวสุกัญญา มูลถี (เลขานุการคณะทำงาน) - เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก, คณะผู้บริหาร, หัวหน้าส่วนราชการตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนองแบบวัด OIT นั้นตามที่ดิฉันได้เข้าไปศึกษาและดูข้อมูลจริงผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานมาแล้วนั้น พบว่ามีบาง**หัวข้อที่ยังไม่มีการแสดงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ และยังไม่ปรากฏข้อมูลใน OIT** ขอกล่าวอ้างตามหัวข้อในเอกสารดังนี้

หัวข้อที่ ๘ Q&A การแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบภามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Live Chat, Messenger เป็นต้น

/หัวข้อที่ ๑๒...

หัวข้อที่ ๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (เนื่องจากต้องเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรก คือ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ทั้งนี้มีหัวข้อที่ต้องมารอัพเดตข้อมูลในรอบ ๖ เดือนแรกเช่นเดียวกับหัวข้อที่ ๑๒ คือ ข้อที่ ๑๖,๒๑,๒๔,๒๙,๓๓ และ๓๗

หัวข้อที่ ๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เป็นการแสดงกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อที่ ๓๓ การประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy (เนื่องจากต้องเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกคือ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

หัวข้อที่ ๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/แสดงข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

หัวข้อที่ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

๑.การตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

๒.การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร (เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖)

หัวข้อที่ ๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงรายการผลการประเมินพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล

สิบตำรวจโทพงษ์พันธ์ เป็งด้วง (ประธานคณะทำงาน) - ตามหัวข้อที่แจ้งมานั้น ขอมอบหมายผู้รับผิดชอบและดำเนินการดังนี้

ข้อ ๘ งานธุรการ ประสานบริษัทรับทำเว็บไซต์ว่าสามารถดำเนินการเพิ่มช่องทางดังกล่าวได้หรือไม่

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ มอบหมายนักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการรายงานผลการติดตามลงหน้าเว็บไซต์

ข้อ ๓๒ ขอมอบหมายทุกส่วนงานดำเนินกิจกรรมที่แสดงการปลูกจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัล ในช่วงปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ กิจกรรม

ข้อ ๓๓ มอบหมายงานธุรการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มอบหมายงานนิติการและนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ,รวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม มอบหมายงานนิติการและนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ,รวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มอบหมายงานนิติการและนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ,รวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ การดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA

สิบตำรวจโทพงษ์พันธ์ เป็งด้วง (ประธานดำเนินงาน) - ตามกรอบระยะเวลาที่ได้กล่าวเมื่อข้างต้น ขอให้ทุกส่วนงานเข้าไปตรวจสอบข้อมูล OIT ที่ตนรับผิดชอบทั้ง ๔๓ หัวข้อ พร้อมอัพเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อพร้อมยืนยันผลแบบวัดในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ต่อไป ในส่วนของ IIT และ EIT ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เคยดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้เตรียมความพร้อมและเริ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือตามที่มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการต่อไป

นายชูศักดิ์ เสโตบล (ประธานอำนวยการ) - ตามที่ประธานคณะทำงานได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปแล้วนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานให้ความร่วมมือในการขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดการต่อไป หากมีข่าวสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานขอให้มีการนัดประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการทำงานต่อไป

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุกัญญา มูลถี)
เลขานุการกรรมการคณะทำงานฯ

สิบตำรวจโท ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(พงษ์พันธ์ เป็งด้วง)
ประธานคณะทำงานฯ

ลงชื่อ รับรองรายงานการประชุม
(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
ประธานกรรมการอำนวยการ

ลงทะเบียนประชุมหารือการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูศักดิ์ เสโตบล	ประธานกรรมการ		
๒	นายอุ่นใจ เงาใส	รองประธานกรรมการ		
๓	นายทนันชัย หมื่นแสวง	รองประธานกรรมการ	-	
๕	สิบตำรวจโทพงษ์พันธ์ เป็งด้วง	กรรมการ/ประธานคณะทำงาน		
๖	นางปราณี นาคประสิทธิ์	กรรมการ		
๗	นางนพภัสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์	กรรมการ/รองประธานคณะทำงาน		
๘	นายเสก กรุณาหล่าย	กรรมการ		
๙	นางณิชาพร อัศวโชควิเศษ	คณะทำงาน		
๑๐	นายจิตรกร นันตาชัย	คณะทำงาน		
๑๑	นางศิริพร อุ่นแสง	คณะทำงาน		
๑๒	นายปริวัตร์ นันติ	คณะทำงาน	-	
๑๓	นางธัญนันท์ จุมปา	คณะทำงาน		
๑๔	นางสาวสุกัญญา มูลถี	คณะทำงาน/เลขานุการ		
๑๕	นางสาวกัญญาณัฐ ทะพลอยหนุน	ผู้ช่วยเลขานุการ	-	

ทะเบียนรับเอกสารเชิญประชุมหารือการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูศักดิ์ เสโตบล	ประธานกรรมการ		
๒	นายอุ่นใจ เงาใส	รองประธานกรรมการ		
๓	นายทนันชัย หมื่นแสวง	รองประธานกรรมการ		
๕	สิบตำรวจโทพงษ์พันธ์ เป็งด้วง	กรรมการ/ประธานคณะทำงาน		
๖	นางปราณี นาคประสิทธิ์	กรรมการ		
๗	นางนพภัสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์	กรรมการ/รองประธานคณะทำงาน		
๘	นายเสก กรุณาหล่าย	กรรมการ		
๙	นางณิชาพร อัศวโชควิเศษ	คณะทำงาน		
๑๐	นายจิตรกร นันตาชัย	คณะทำงาน		
๑๑	นางศิริพร อุ่นแสง	คณะทำงาน		
๑๒	นายปริวัตร์ นันติ	คณะทำงาน		
๑๓	นางธัญนันท์ จุมปา	คณะทำงาน		(แทน)
๑๔	นางสาวสุกัญญา มูลถี	คณะทำงาน/เลขานุการ		
๑๕	นางสาวกัญญาณัฐ ทะพลอยหนุน	ผู้ช่วยเลขานุการ		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด-อบต. เขื่อนผาก

ที่ ชม ๗๒๑๐๑/๑๑๓๓ **วันที่** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมหารือการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการและคณะทำงานทุกท่าน

ด้วย วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากได้มอบหมายให้นางสาวสุกัญญา มูลถี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางกัญญาณัฐ ทะพลอยหนุน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงและคำปรึกษาการตอบแบบ OIT จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยต้องจัดส่งไฟล์ข้อมูลข้อที่ดำเนินการแล้วให้ทางจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเกณฑ์การประเมินดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม **ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก** โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- รายงานผลการเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงและคำปรึกษาการตอบแบบ OIT เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำ รวบรวมและบันทึกข้อมูลตามหัวข้อ OIT
๓.๒ การดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

แบบสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัดเชียงใหม่

(Open Data Integrity and Transparency Assessment Checklist ๒๐๒๓)

ตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๑	โครงสร้าง	☐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ☐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ*
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	☐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ☐ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอปท.รูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูล ผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ*
O๓	อำนาจหน้าที่	☐ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	☐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ☐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	☐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	☐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	☐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๘	Q&A	☐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger, Live Chat, Chatbot เป็นต้น
O๙	Social Network	☐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	☐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	☐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ☐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (ให้หน่วยงานรอการ Checklist เนื่องจากต้องเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	☐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O๑๑ ☐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ /กิจกรรม ☐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	☐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ☐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ☐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ☐ จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ☐ มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ อย่างไร ☐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ **(ให้หน่วยงานรอการ Checklist เนื่องจากต้องเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖)**	☐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ☐ **สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖**
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	☐ แสดงผลความสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ☐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๘	E-Service	☐ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ☐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	☐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ☐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ** กรณีมีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว*
O๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	☐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ☐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
O๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ให้หน่วยงานรอการ Checklist เนื่องจากต้องเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	☐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ☐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ☐ **เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖** **กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น*
O๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	☐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ☐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ☐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	☐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ☐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
O๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ให้หน่วยงานรอการ Checklist เนื่องจากต้องเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	☐ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O๒๓ ☐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ☐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ทีมีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖
O๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	☐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ** กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน*
O๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	☐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ปัญหา /อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ☐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ
O๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	☐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ☐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
O๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ให้หน่วยงานรอการ Checklist เนื่องจากต้องเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	☐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจรีตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ **สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖** **กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน*

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	☐ แสดงกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ☐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคลภายนอกมีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนรวม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผล จากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนิน ☐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Polic (สามารถดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website สำนักงาน ป.ป.ท)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	☐ เป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุด ☐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ☐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	☐ แสดงถึงกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมเสร้างความรู้ความเข้าใจ ☐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
O๓๓	การประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy **(ให้หน่วยงานรอการ Checklist เนื่องจากต้องเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖)**	☐ แสดงถึงรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	☐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ☐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O ๓๔ ☐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนป้องกันการทุจริต

* กรณีองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ * กรณีการดำเนินการ / กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	☐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ☐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖
O๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (ให้หน่วยงานรอการ Checklist เนื่องจากต้องเป็นข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	☐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O๓๖ ☐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒)รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ☐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

O๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	☐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ☐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ☐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง website สำนัก ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	☐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ☐ แสดงข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (ถ้ามี) **กรณีประมวลจริยธรรมดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมดำเนินการโดยหน่วยงานเอง*
O๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	☐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ☐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
O๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	☐ แสดงรายงานผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ☐ เป็นการดำเนินการของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	☐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ☐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ☐ มีการกำหนดแนวทางการนำเสนอผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	☐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ☐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

<u>หมายเหตุ</u> การตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อ O๑๒, O๑๖, O๒๑, O๒๔, O๒๙, O๓๓ และ O๓๗ หน่วยงานยังไม่ต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist) เนื่องจากองค์กประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้เป็นข้อมูลการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก โทร. ๐-๕๓๘๘-๙๗๘๖

ที่ ชม ๗๕๔๐๑/๑๒๔ **วันที่** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงและคำปรึกษาการตอบแบบวัด OIT

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ตามที่ ได้เข้าร่วมการประชุมรับฟังคำชี้แจงและคำปรึกษาการตอบแบบวัด OIT ตามหนังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอพร้าว เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

นางทิพรวี รัตนรังสรรค์ ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานการประชุมและนายนิรันดร ศรีภักดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งแนวทางให้ อปท.ที่เข้าร่วมทั้ง ๔๗ หน่วยงาน ให้ดำเนินการบรรทึกข้อมูลตามแบบรายงาน OIT ทั้ง ๔๓ ข้อให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ (ระบบปิด) โดยคะแนนจากแบบรายงานดังกล่าวรวมเป็น ๔๐ คะแนน ซึ่งตั้งเป้าให้ทุก อปท.ทำให้เต็ม ๔๐ คะแนน ซึ่งแบบรายงานดังกล่าวมีความคล้ายคลึงกับปีที่แล้ว โดยทางจังหวัดจะจัดส่งไฟล์ตัวอย่างให้หน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ข้อมูลที่นำมาประกอบการรายงานต้องมาจากทุกส่วนงาน ซึ่งต้องให้ความร่วมมือในด้านการรวบรวมและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวลงประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำลิ้งค์ดังกล่าวแนบแบบรายงานให้กับทางจังหวัดได้ตรวจสอบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุศัญญา มูลถี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)

(นางนพภัสสรณ์ กุลเจตนิพัทธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

/ความเห็นปลัด...

โครงสร้างคะแนน

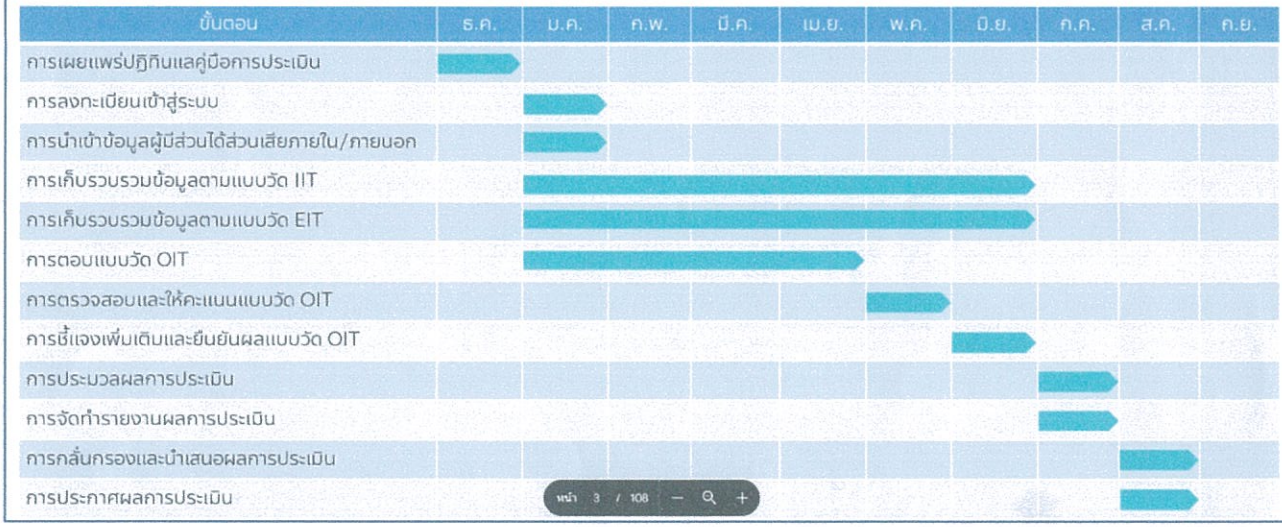
แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	คะแนน /ข้อ
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	6	1
		2. การใช้งบประมาณ	-	6	1
		3. การใช้อำนาจ	-	6	1
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6	1
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6	1
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	5	1
	ส่วนที่ 1: 15	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5	1
	ส่วนที่ 2: 15	8. การปรับปรุงการทำงาน	-	5	1
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	10	0.4
			9.2 การบริหารงาน	8	0.5
			9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	4	1
			9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4	1
			9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	4	1
		10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8	1.25
			10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	5	2

ตารางกำหนดการตอบแบบวัดต่างๆ

ปฏิทินการประเมิน ITA 2566

กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA 2566 กำหนดกรอบระยะเวลาหลักเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ปรับระยะเวลา ดังนี้

- ปรับระยะเวลาขั้นตอนการตอบแบบวัด IIT และ EIT เพิ่มขึ้นเป็น 6 เดือน เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็น
- ปรับระยะเวลาขั้นตอนการตอบแบบวัด OIT เพิ่มขึ้นเป็น 4 เดือน เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้น



แบบวัด OIT ที่หน่วยงานสามารถนำข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้วมาตอบได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑

- ข้อ O๑ โครงสร้างผู้บริหาร
- ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ข้อ O๓ อำนาจหน้าที่
- ข้อ O๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ข้อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ O๘ Q&A
- ข้อ O๙ Social Network

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ข้อ O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อ O๑๘ E- Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ข้อ O๒๗ แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อ O๒๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

.....

สิบตำรวจโท

(พงษ์พันธ์ เป็งด้วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

22 มิ.ย. 2566

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคุมดูแล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มี อำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการที่อำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากให้เป็นไปตามหลักธรรมมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารไว้ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียวหรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้ หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการอำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิง การกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไป อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือ โครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจาก ฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้ สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องการการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุก ๔ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

****

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลยพินิจมีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อให้ปฏิบัติงานขององค์กาบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางนโยบายมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางดังนี้

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้บริหารหน่วยงานแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการประกาศเจตจำนงเผยแพรให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๕. ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั้งตามภารกิจหลักงานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามระเบียบกฎหมายกำหนด

/๖. ให้มีระบบตรวจสอบ..

๖. ให้มีระบบตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๗. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นคู่มือดังกล่าวหรือไม่

๘. เมื่อเจ้าหน้าที่คนใดพบเห็นการดำเนินงาน ที่ใช้ดุลยพินิจไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการให้ประชาชนได้ทราบ

๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน

๕. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงานและเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงขั้นตอนอย่างครบถ้วน

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๑. จัดให้มีความหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจเพื่อนำไป พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

๓. ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

๔. จัดให้มีระบบการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

/๕.ให้มีคู่มือ.....

๕. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพรในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒. ให้มีการดำเนินการประกาศและการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ โดยมีการเผยแพร่ ข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน

๓. ให้มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเกี่ยงข้องกับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่และให้มีการแจ้งข้อมูลความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนอราคา/ คู่สัญญา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

(๒) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

(๓) ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับชั้นกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด กรณีปล่อยปละละเลย ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๕. มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาประโยชน์การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดต้องให้ปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล์ที่ติดต่อกลับ

๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นสาเหตุการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พร้อมพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่ลักษณะเป็นบัตรสนเทห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มิได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายงานตามข้อ๔.๒

๕. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงาน https://www.khuanphak.com

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้การนิติการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณีบัตรสนเทห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใดๆให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าสมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้อง ได้หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ ดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔. กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้งานนิติการดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕. ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากว่ามีการกระทำการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากและยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้งานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

****

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่ง พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก จึงได้กำหนดมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในองค์กรนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากจึงได้กำหนดมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้น ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ ดังนี้

๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ การไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

๓.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงาน ไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ ของพวกพ้องและครอบครัว

๓.๕ การไม่นำเงินบุคลากรและทรัพย์สินใด ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตนหรือผู้อื่น

๓.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

๓.๗ การไม่รับงานหรือปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับ หน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออก จากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้นๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วน เสียก่อนเริ่มการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การะประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ รูปแบบรายการก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

(๕) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือการจ้าง

(๖) การทำสัญญา

(๗) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วจึงแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ ร้องเรียนทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก