



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ที่ ๓๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ชี้แจงกรอบ
แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมิน
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการทำรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity
and Transparency Assessment : IIT)
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External; Integrity and Transparency Assessment : EIT)

/๒.คณะกรรมการ...

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักปลัด	คณะทำงาน
๘. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองคลัง	คณะทำงาน
๙. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองการศึกษา	คณะทำงาน
๑๐. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

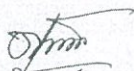
๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก
๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการ อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และลูกจ้างประจำ) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขออนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ หรือผู้ที่มาขอรับสวัสดิการต่างๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง
๕. รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานให้นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รวบรวมและรายงานข้อมูล ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาตอบแบบตรวจออนไลน์

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก โทร. ๐-๕๓๘๘-๙๗๘๖

ที่ ชม ๓/๕๔๐๑/๕๔

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากที่ ๐๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ข้าพเจ้าร่วมการประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รุ่นที่ ๒) ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

จากการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยมีนางทิพรวี รัตนรังสรรค์ ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานการประชุมและนายนิรันดร์ ศรีภักดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งแนวทางให้ อบท.ที่เข้าร่วมประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้าพเจ้าขอสรุปโดยย่อ ดังนี้

๑. มีการลดข้อคำถามในแบบวัดลง

(๑) แบบวัด IIT จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลดจาก ๓๐ ข้อเป็น ๑๕ ข้อ

(๒) แบบวัด EIT จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลดจาก ๑๕ ข้อเป็น ๙ ข้อ

(๓) แบบวัด OIT จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลดจาก ๔๓ ข้อเป็น ๓๕ ข้อ

๒. รูปแบบการประเมินได้เพิ่มช่องการให้คะแนนจาก ๔ ระดับเป็น ๖ ระดับโดยเพิ่มระดับการประเมินที่ขึ้น

๓. เน้นย้ำการประเมิน IIT และ EIT ให้ระวังการสลับ QR Code ในการกรอกประเมิน

โดยสามารถดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดดังกล่าว ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้จะมีบางข้อที่ต้องใช้แบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการกรอกข้อมูลแล้วแนบรายงาน ส่วนมากเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นข้อ ๐๑๖, ๐๑๗, ๐๒๔, ๐๒๙ เป็นต้น

๔. หากแบบวัดข้อใดมีช่องข้อเสนอแนะ ต้องมีการกรอกข้อมูลว่า “ไม่มีข้อเสนอแนะ”, “ไม่มี” หรือ ๐ หากไม่มีการกรอกข้อมูลใดๆหรือข้อมูลข้างต้น คะแนนจะตัดเป็น ๐ ทันที

ทั้งนี้ข้อมูลที่นำมาประกอบการรายงานต้องมาจากทุกส่วนงาน ซึ่งต้องให้ความร่วมมือในด้านการรวบรวมและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน และดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลให้ทันตามกำหนดการรอบแรกในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และสามารถตรวจสอบข้อแก้ไขเพิ่มเติมได้ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ ก่อนปิดระบบต่อไป

/๕.ข้อมูลด้าน OIT...

๕.ข้อมูลด้าน OIT ให้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ลงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน, ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เพื่อแนบให้กับทางจังหวัดได้ตรวจสอบ ต่อไป

ทั้งนี้ในส่วนของการรายละเอียดของการชี้แจงแบบประเมินเป็นไปตาม QR CODE (เอกสารแนบท้าย ๑) และในการประชุมวิทยากรได้ส่ง QR CODE การเข้าประเมินแบบวัด IIT และ EIT ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลตามปฏิทินการดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุกัญญา มุลठी)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

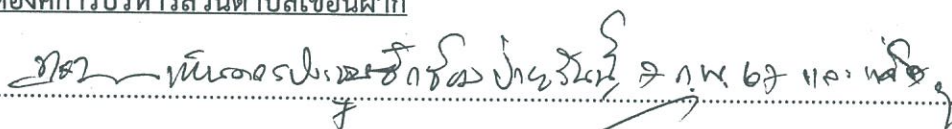


(นางณิชาพร อัครโชควิเศษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



สืบทารวโท



(พงษ์พันธ์ เป็งดวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๐๗ ก.พ ๒๕๖๗

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๗

กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA ๒๕๖๗

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน										
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)										
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)										
การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)										
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การประมวลผลการประเมิน										
การจัดทำรายงานผลการประเมิน										
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน										
การประกาศผลการประเมิน										

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๗ คน

๑. นายชูศักดิ์ เสโตบล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. นายอุ๋นใจ เภาใส	ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายทนนชัย หมื่นแสวง	ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ
๔. สิบตำรวจโทพงษ์พันธ์ เป็งด้วง	ตำแหน่ง	กรรมการ/ประธานคณะทำงาน
๕. นางปราณี นาคประสิทธิ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๖. นายเสก กรุณาหล้าย	ตำแหน่ง	กรรมการ
๗. นางธัญนันท์ จุมปา	ตำแหน่ง	กรรมการ
๘. นางณิชาพร อัครโชควิเศษ	ตำแหน่ง	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางศิริพร อุ๋นแสง	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๐. นายปรีวัตร์ นันติ	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวจิตตรี เทพวงศ์	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวศิลพา สัมฤทธิ์	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุกัญญา มุลธิ	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวกนกวรรณ กัมสงวน	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๕. นายอภิชาติ พันอัน	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๖. นางทัศนีย์ ศิรินันดา	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๗. นางกัญญาณัฐ ทะพลอยหนูน	ตำแหน่ง	คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชูศักดิ์ เสโตบล - กล่าวสวัสดิ์คณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
(ประธาน) ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ในการจัดประชุมในครั้งนี้ถือเป็นการประชุม
ครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเจ้าหน้าที่ธุรการได้เข้าร่วมการอบรมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑
ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงและขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการดำเนินงาน
ให้บรรลุเป้าหมายในครั้งนี้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะกรรมการและคณะทำงานทุกท่านจะ
ช่วยกันดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๗ มอบหมายผู้รับผิดชอบ
ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

น.ส.สุกัญญา มุลธิ - ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(คณะทำงาน) (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ชี้แจงปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ที่ ๓๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

น.ส.สุกัญญา มุลธิ - ชี้แจงรายงานการประชุมคณะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (คณะทำงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) ได้กล่าวถึงแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามหัวข้อ OIT ของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓ หัวข้อ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อพร้อมยื่นผลแบบวัดในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งผลการประเมินในปีงบประมาณดังกล่าว ภาพรวมของหน่วยงานได้คะแนน ๙๒.๖๗ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ผ่านดี

นายชูศักดิ์ เสโตบล - คณะกรรมการฯ และคณะทำงานมีเสนอแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรอง (ประธาน) รายงานการประชุม

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมคณะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ เสียง ดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินการจัดทำ รวบรวมและบันทึกข้อมูล ITA (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

ส.ต.ท.พงษ์พันธ์ เป็งด้วง - มีการปรับเปลี่ยนข้อแบบประเมินและเกณฑ์การประเมินเพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อคำถามมากยิ่งขึ้น โดยแต่ละข้อนั้นก็จะมีหัวข้อย่อยไปอีกรวม ๕๕ ข้อ คะแนนเต็มทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ในส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติมขอให้เจ้าหน้าที่ธุรการได้อธิบายต่อไป

น.ส.สุกัญญา มุลธิ - จากการเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากการเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมิน โดยลดจำนวนข้อคำถามและใช้เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็นระดับเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนงาน ทำให้คะแนนรวม

/ของ อบต.เขื่อนผาก...

ของ อบต.เขื่อนผาก อยู่ที่ ๙๒.๖๗ อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ซึ่งตามตารางปฏิทินการดำเนินการ (เอกสารแนบ ๒) ได้กำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการไว้ โดยเริ่มจากการลงทะเบียน ITAS โดยใช้รหัสเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลเดิม (นางกัญญาณัฐ ทะพลอยหนู) ได้ดำเนินการลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT จำนวน ๑๕ ข้อ ขอความร่วมมือผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภาระ พนักงานจ้างทั่วไป ศึกษารายละเอียดเตรียมพร้อมในการบันทึกข้อมูลต่อไป

ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT จำนวน ๙ ข้อ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ (e๑ - e๓)
๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ (e๔ - e๖)
๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ (e๗ - e๙)

ส.ต.ท.พงษ์พันธ์ เป็งด้วง - ให้ข้อเสนอแนะควรดำเนินการแบบวัด EIT จำนวน ๑๔๐ ราย เท่ากับปีที่ผ่านมา (กรรมการ)

น.ส.สุกัญญา มุลณี - ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT จำนวน ๓๕ ข้อ ขอแจ้งผู้รับผิดชอบ (คณะทำงาน) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- หัวข้อ ข้อมูลพื้นฐาน 0๑ - 0๔ ผู้รับผิดชอบ นางกัญญาณัฐ ทะพลอยหนู
- หัวข้อ การประชาสัมพันธ์ 0๕ - 0๖ ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา มุลณี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณ 0๗ - 0๙ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดและกองคลัง
- การปฏิบัติงาน 0๑๐ ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา มุลณี
- การให้บริการและการติดต่อประสานงาน 0๑๐ - 0๑๓ ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา มุลณี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง 0๑๔-0๑๗ ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๑๘-0๒๑ ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกนกวรรณ กัมสงวนและนางกัญญาณัฐ ทะพลอยหนู

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 0๒๒ - 0๒๕ ผู้รับผิดชอบ นายปริวัตร นันตและนางสาวกัญญาณัฐ ทะพลอยหนู

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

/นโยบาย...

- นโยบาย NO Gift Policy O๒๘ - O๒๙ ผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ กัมสวงและนางกัญญาณัฐ ทะพลอยหนูน
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๐ - O๓๑ ผู้รับผิดชอบ นางณิชพร อัครโชควิเศษ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- แผนป้องกันการทุจริต O๓๒ - O๓๓ ผู้รับผิดชอบ นายปวิตร นันติ
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O๓๔ - O๓๕ ผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ กัมสวง

ส.ต.ท.พงษ์พันธ์ เป้งด้วง - คณะกรรมการฯ และคณะทำงานมีข้อเสนอแนะ ข้อคำถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีข้อ (กรรมการ) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามหัวข้อต่าง ๆ ตามห้วงเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๓.๒ การดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA

ส.ต.ท.พงษ์พันธ์ เป้งด้วง - ตามปฏิทินแผนดำเนินงานที่ได้กล่าวเมื่อข้างต้น ขอให้ทุกส่วนงานตรวจสอบข้อมูล OIT (กรรมการ) ที่รับผิดชอบทั้ง ๓๕ หัวข้อ พร้อมอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อพร้อมยืนยันผลแบบวัดในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ต่อไป ในส่วนของ IIT และ EIT ขอให้ผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อม และเริ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ หรือตามที่มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการต่อไป

นายชูศักดิ์ เสโตบล - ตามที่ประธานคณะทำงานได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปแล้วนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วน (ประธาน) งานให้ความร่วมมือในการขอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดการต่อไป หากมีข่าวสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานขอให้มีการนัดประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการทำงานต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.

ลงชื่อ


(นางสาวสุกัญญา มุลธิ)
คณะทำงานฯ

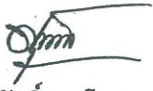
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สืบทำรวจโท


(พงษ์พันธ์ เป้งด้าง)
ประธานคณะทำงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายสุศักดิ์ เสโตบล)
ประธานกรรมการอำนวยการ

รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก โทร. ๐-๕๓๘๘-๙๗๘๖

ที่ ชม ๓/๕๔๐๑/ว ๐๕๓

วันที่ ๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมหารือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการและคณะทำงานทุกท่าน

ด้วยวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเขื่อนผาก เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้แจ้งให้เริ่มเก็บข้อมูลตามแบบประเมินและจัดส่งไฟล์ข้อมูลข้อที่ดำเนินการแล้วให้ทางจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และผ่านเกณฑ์การประเมิน จึงขอเชิญผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------------------|---------|------------------------------------|--|
| ๑. สิบตำรวจโทพงษ์พันธ์ เบื้องวง | ตำแหน่ง | ปลัด อบต. | |
| ๒. นางปราณี นาคประสิทธิ์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๓. นางณิชาพร อัครโชควิเศษ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | |
| | | รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด | |
| ๔. นายเสก กรุณาหล้าย | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๕. นางธัญญนันท์ จุมปา | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | |
| ๖. นายปวิวัตร นันติ | ตำแหน่ง | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๗. นางสาวสุกัญญา มุลณี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๘. นางกนกวรรณ กิมสงวน | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๙. นางกัญญาณัฐ ทะพลอยหนูน | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | |

เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชุตักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ระเบียบวาระการประชุม

หารือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- รายงานผลการเข้าร่วมประชุมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT
- ๔.๒ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT
- ๔.๓ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการลงข้อมูลในระบบออนไลน์ตามแบบวัด OIT

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

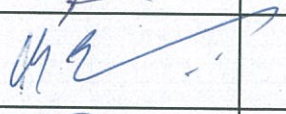
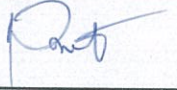
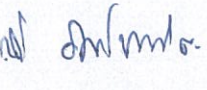
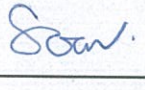
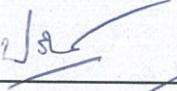
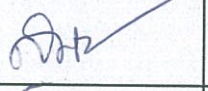
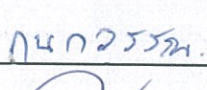
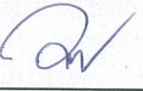
.....

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

หารือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก อำเภอพริ้ว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูศักดิ์ เสโตบล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก		
๒	สืบตำรวจโทพงษ์พันธ์ เป้งด้วง	ปลัด อบต.เขื่อนผาก		
๓	นางปราณี นาคประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางณิชาพร อัครโชควิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด		
๕	นายเสก กรุณาหลาย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางธัญนันท์ จุมปา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๗	นายปริวัตร นันติ	นิติกรปฏิบัติการ		
๘	นางสาวสุกัญญา มุลณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นางสาวกนกวรรณ กัมสงวน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๐	นางกัญญาณัฐ ทะพลอยหนูน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		

**บันทึกรายงานการประชุม หรือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก**

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. นายชูศักดิ์ เสโตบล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. สิบตำรวจโทพงษ์พันธ์ เบ็งด้วง	ตำแหน่ง	กรรมการ/ประธานคณะทำงาน
๓. นางปราณี นาคประสิทธิ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๔. นายเสก กรุณาหล้าย	ตำแหน่ง	กรรมการ
๕. นางธัญนันท์ จุมปา	ตำแหน่ง	กรรมการ
๖. นางณิชภาพร อัครโชควิเศษ	ตำแหน่ง	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายปรีวัตร์ นันติ	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุกัญญา มุลลี	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๙. นางสาวกนกวรรณ กัมสงวน	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
๑๐. นางกัญญาณัฐ ทะพลอยหนู	ตำแหน่ง	คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชูศักดิ์ เสโตบล - กล่าวสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมเปิดการประชุมหารือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ (ประธานคณะกรรมการฯ) ความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมแจ้งสรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

น.ส.สุกัญญา มุลลี - ชี้แจงรายงานการประชุมคณะกรรมการคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ (คณะทำงาน) ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ได้กล่าวถึง แนวทางในการดำเนินงาน พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำรวบรวมและบันทึก ข้อมูลตามหัวข้อ OIT ของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๕ หัวข้อ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อพร้อมยื่นยันผลแบบวัดในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ในส่วนของ IIT และ EIT ให้ผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อมและร่วมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จตาม กำหนดปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

/นายชูศักดิ์....

นายชูศักดิ์ เสโตบล - คณะกรรมการฯ และคณะทำงานมีเสนอแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรอง (ประธาน) รายงานการประชุม

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมคณะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ เสียง ดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

น.ส.สุกัญญา มุลธิ (คณะทำงาน) - ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ชี้แจง กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT

ส.ต.ท.พงษ์พันธ์ เป้งด้วง - กล่าวต่อที่ประชุมว่า รายละเอียดตัวชี้วัดของข้อคำถามของแบบวัด IIT นี้ มี ๕ ตัวชี้วัด (กรรมการ) โดยมี ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ
รวมจำนวนข้อคำถามทั้งหมด ๑๕ ข้อ ส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติมขอให้เจ้าหน้าที่ ธุรการได้อธิบายต่อไป

น.ส.สุกัญญา มุลธิ (คณะทำงาน) - ได้แจ้งแนวทางการตอบข้อมูลตามแบบตัวชี้วัด IIT ในที่ประชุมทราบ ซึ่งตอนนี้ทางสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำ QR CODE มาแล้ว เพื่อให้ดำเนินการเข้าประเมินแบบวัด IIT ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT มีจำนวน ๑๕ ข้อ และในปีนี้มี การลดข้อคำถามในแบบวัดลงจากเดิมในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ ข้อ ในปี ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๕ ข้อ และรูปแบบการประเมินได้เพิ่มช่องการให้คะแนนจาก ๔ ระดับเป็น ๖ ระดับโดยเพิ่ม ระดับการประเมินถึงขั้น มีการเน้นย้ำการประเมิน IIT ให้ระวังการสลับ QR Code ในการกรอก

ประเมิน โดยสามารถดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดดังกล่าว ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ศึกษารายละเอียดเตรียมพร้อมในการบันทึกข้อมูลต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๒ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT

น.ส.สุกัญญา มุลธิ (คณะกรรมการ) - ได้แจ้งการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งตอนนี้ทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนด QR CODE ของหน่วยงานมาให้แล้ว ในการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT มีการลดข้อคำถามในแบบวัดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลดจาก ๑๕ ข้อ เป็น ๙ ข้อ ปรับเปลี่ยน ๓ ข้อ คือ (๑) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (๒) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด ส่วนที่ ๑ กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. (๓) จำนวนขั้นต่ำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และเน้นย้ำการประเมิน IIT และ EIT ให้ระวังการสลับ QR Code ในการกรอกประเมิน โดยสามารถดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดดังกล่าว ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้ที่มาใช้บริการจากหน่วยงานของเรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

ส.ต.ท.พงษ์พันธ์ เบ็งด้วง - ให้ข้อเสนอแนะควรดำเนินการแบบวัด EIT จำนวน ๑๕๐ ราย เท่ากับปีที่ผ่านมา (กรรมการ)

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๔.๓ การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการลงข้อมูลในระบบออนไลน์ตามแบบวัด OIT

น.ส.สุกัญญา มุลธิ (คณะกรรมการ) - แจ้งการดำเนินการตามตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT จำนวน ๓๕ ข้อ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลตามหัวข้อ OIT ในเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายไปแล้ว โดยสามารถบันทึกข้อมูลแบบวัดดังกล่าว ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ข้อมูลด้าน OIT ให้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ลงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน, ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เพื่อแนบให้กับทางจังหวัดได้ตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้จะมีบางข้อที่ต้องใช้แบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการกรอกข้อมูลแล้วแนบรายงาน ส่วนมากเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นข้อ ๐๑๖,๐๑๗,๐๑๘,๐๒๔ เป็นต้น หากแบบวัดข้อใดมีข้อเสนอแนะ ต้อง มีการกรอกข้อมูลว่า “ไม่มีข้อเสนอแนะ”, “ไม่มี” หรือ O หากไม่มีการกรอกข้อมูลใดๆหรือข้อมูลข้างต้น

คะแนนจะตัดเป็น ๐ ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาประกอบการรายงานต้องมาจากทุกส่วนงาน ซึ่งต้องให้ความร่วมมือในด้านการรวบรวมและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน และดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลให้ทันตามกำหนดการรอบแรกในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และสามารถตรวจสอบข้อแก้ไขเพิ่มเติมได้ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ก่อนปิดระบบต่อไป ทั้งนี้ในส่วนของ (รายละเอียดของการชี้แจงแบบประเมินเป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๖)

ส.ต.ท.พงษ์พันธ์ เป้งด้วง - คณะกรรมการฯ และคณะทำงานมีข้อเสนอแนะ ข้อคำถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีข้อ (กรรมการ) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามหัวข้อต่าง ๆ ตามห้วงเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

นายชูศักดิ์ เสโตบล - ตามที่ประธานคณะทำงานได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปแล้วนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วน (ประธาน) งานให้ความร่วมมือในการขอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตาม กำหนดการต่อไป หากมีข่าวสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานขอให้มีการนัด ประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการทำงานต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา มุลธิ)
คณะทำงานฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สืบทำรวจโท

(พงษ์พันธ์ เป้งด้วง)
ประธานคณะทำงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายชูศักดิ์ เสโตบล)
ประธานกรรมการอำนวยการ

รับรองรายงานการประชุม