



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคู่มือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ฉบับปรับปรุง เล่มที่ ๑/๒๕๖๗ จึงขอปรับปรุงกระบวนการงานบริการและกำหนดระยะเวลาการรับเรื่อง ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน ๑๘ กระบวนการ

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาในการ รับเรื่อง	หมายเหตุ
๑.	งานร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๐ นาที/ราย	
๒.	การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	๑ วันทำการ	
๓.	การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑ นาที/ราย	
๔.	งานช่วยเหลือประชาชน-ด้านสาธารณสุข	๑ นาที/ราย	
๕.	งานช่วยเหลือประชาชน-ด้านสังคมสงเคราะห์	๑ นาที/ราย	
๖.	งานช่วยเหลือประชาชน-ด้านเกษตร	๑ นาที/ราย	
๗.	งานช่วยเหลือประชาชน-ด้านป้องกัน	๑ นาที/ราย	
๘.	งานเพิ่มเติมโครงการต่างๆ	๑ วันทำการ	
๙.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค)	๑ นาที/ราย	
๑๐.	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๑ วันทำการ	
๑๑.	งานจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง	๒ ครั้ง/๑ปีงบประมาณ	
๑๒.	งานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒ นาที/ราย	
๑๓.	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑ นาที/ราย	
๑๔.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑ นาที/ราย	
๑๕.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑ นาที/ราย	
๑๖.	งานออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ นาที/ราย	
๑๗.	งานควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑ นาที/ราย	
๑๘.	งานขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	๑ นาที/ราย	

กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนการ

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาในการ รับเรื่อง	หมายเหตุ
๑.	งานจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีป้าย)	๑ นาที/ราย	
๒.	งานจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	๑ นาที/ราย	
๓.	การยืมทรัพย์สินทางราชการ	๕ นาที/ราย	
๔.	งานจัดเก็บรายได้ (การรับจดทะเบียนพาณิชย์)	๕ นาที/ราย	

กองการศึกษา จำนวน ๑ กระบวนการ

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาในการ รับเรื่อง	หมายเหตุ
๑.	การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	๕ นาที/ราย	

กองช่าง จำนวน ๖ กระบวนการ

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาในการ รับเรื่อง	หมายเหตุ
๑.	การแจ้งขุดดินถมดิน	๕ นาที/ราย	
๒.	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ นาที/ราย	
๓.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๕ นาที/ราย	
๔.	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	
๕.	การขออนุญาตขุดเจาะน้ำบาดาล	๕ นาที/ราย	
๖.	การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ วันทำการ	

เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการประชาชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ
ที่ทางราชการกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากจึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

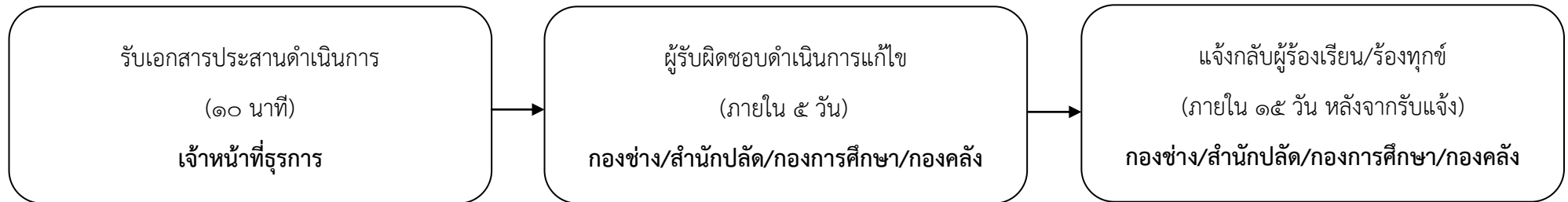
ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



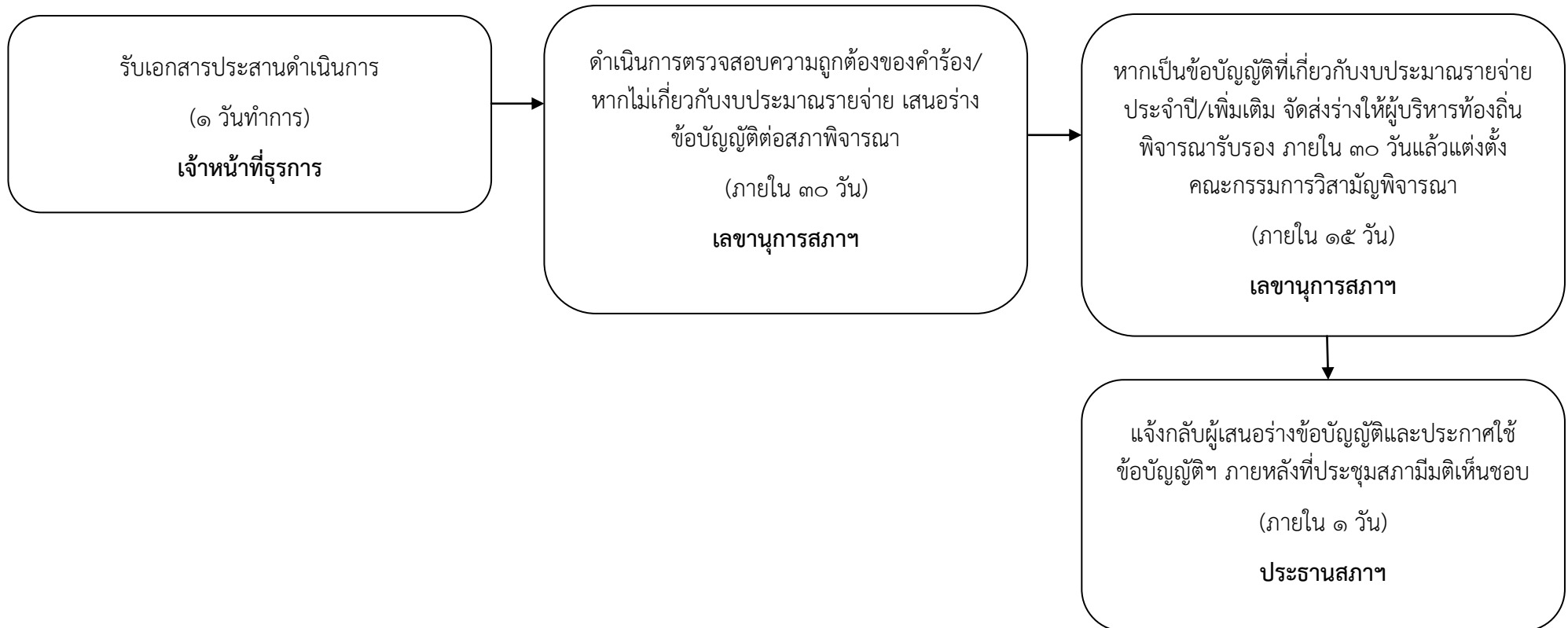
(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

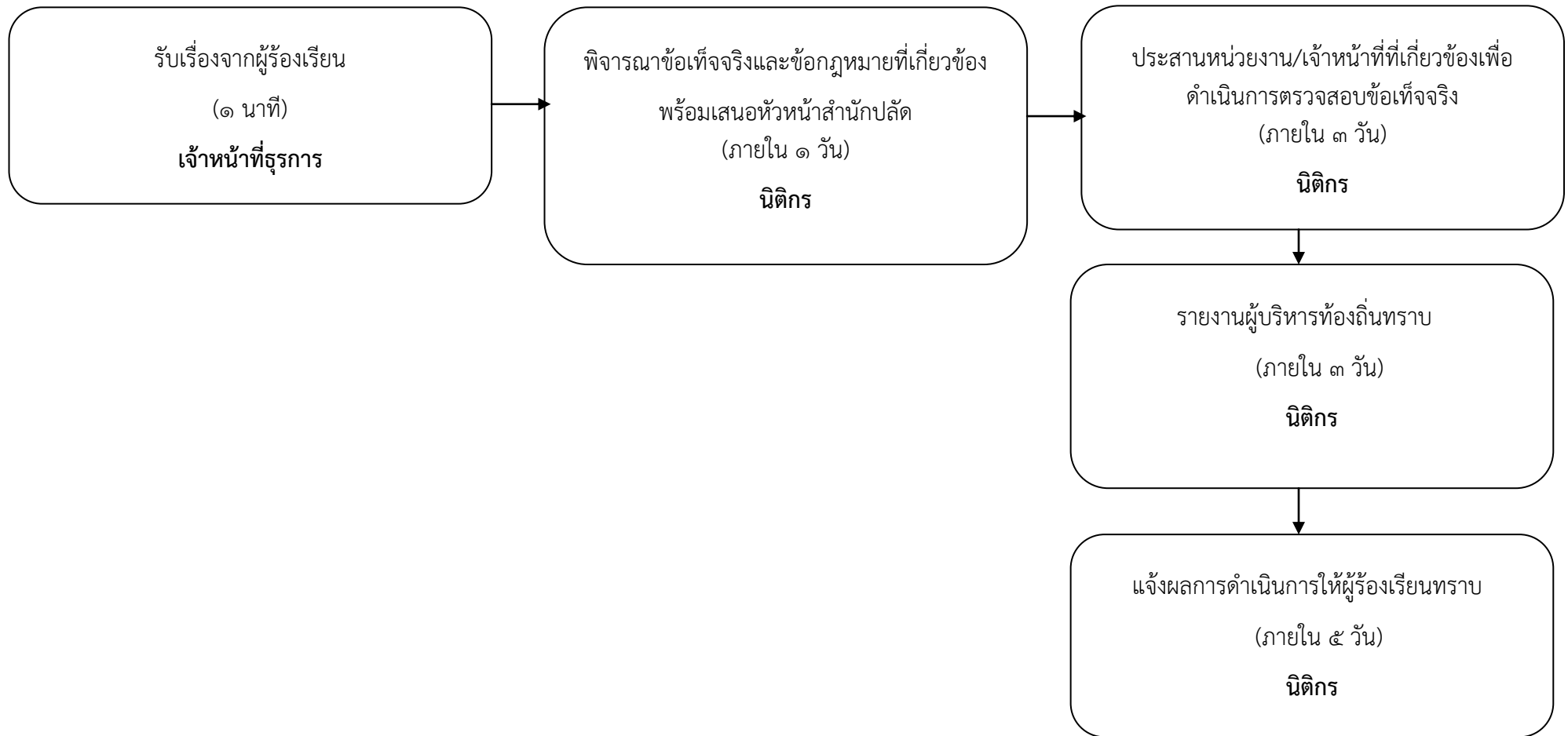
งานร้องเรียน ร้องทุกข์



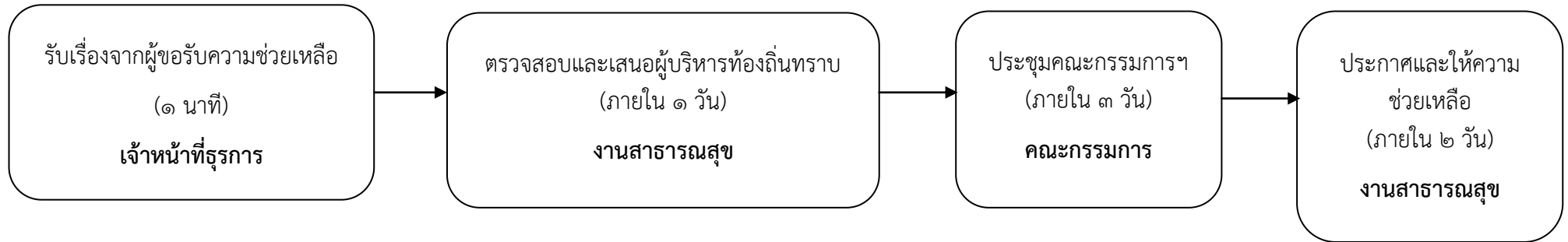
การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น



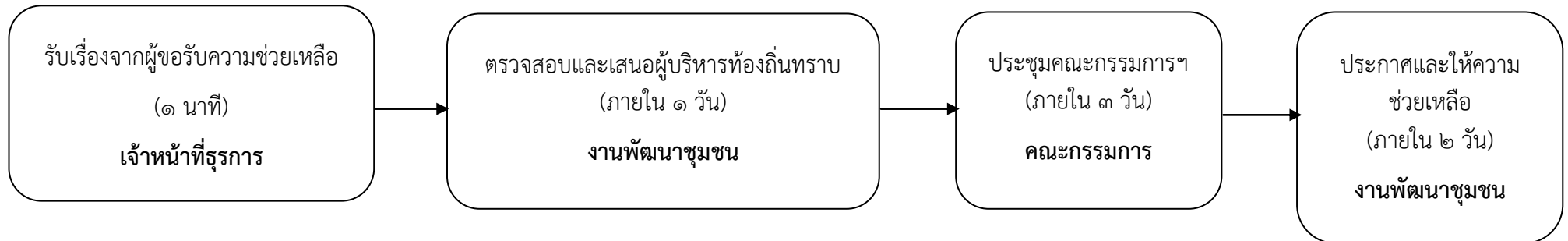
การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



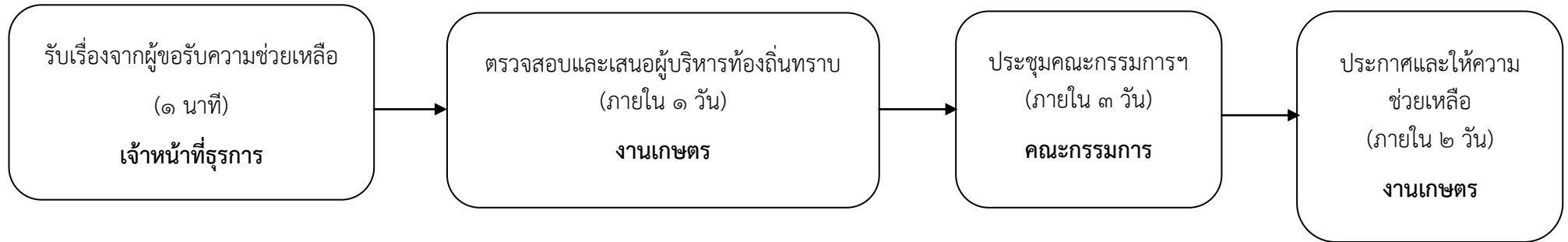
งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านสาธารณสุข)



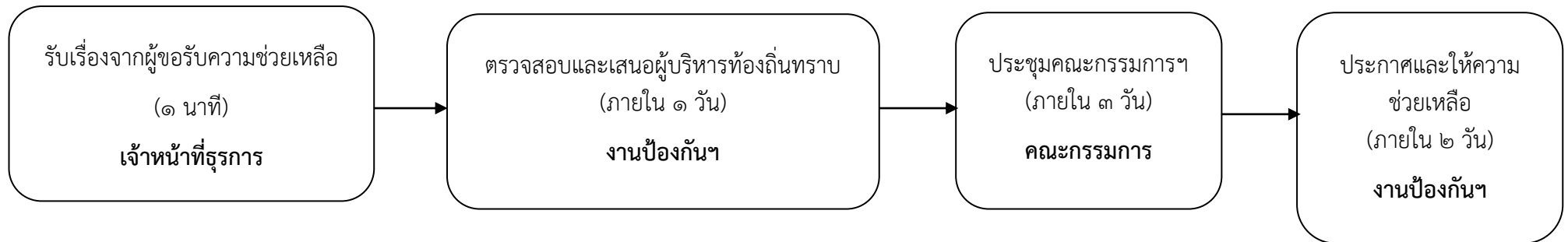
งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านสังคมสงเคราะห์)



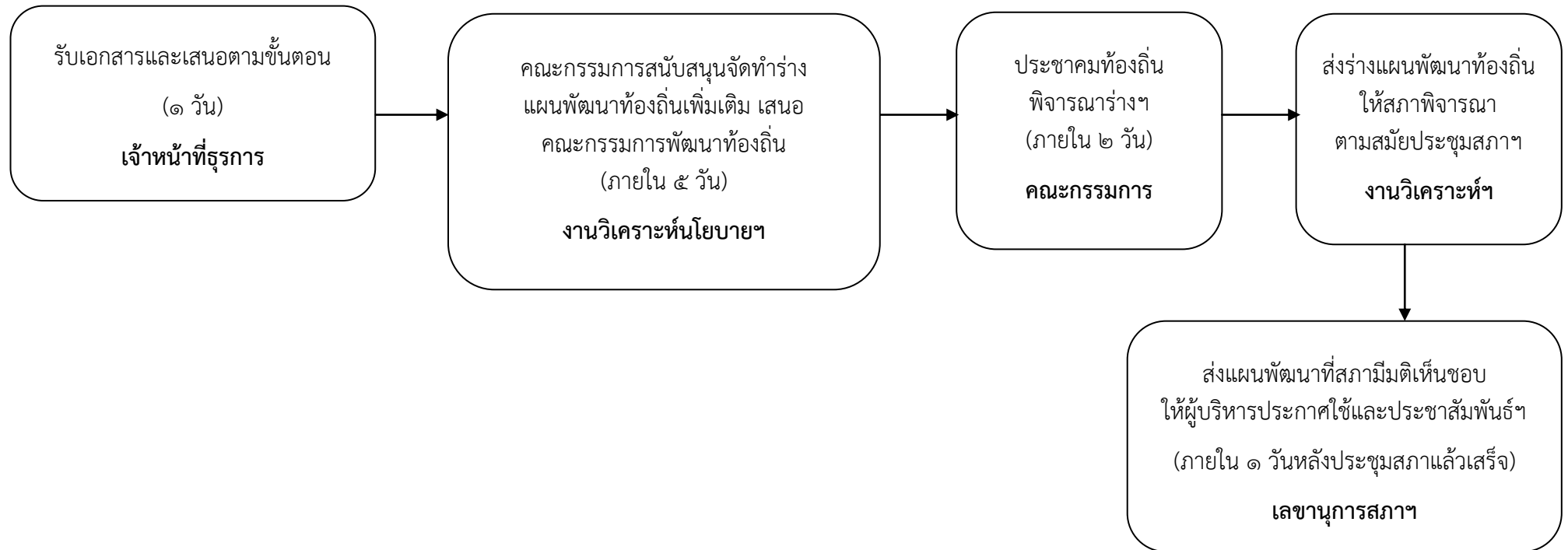
งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการเกษตร)



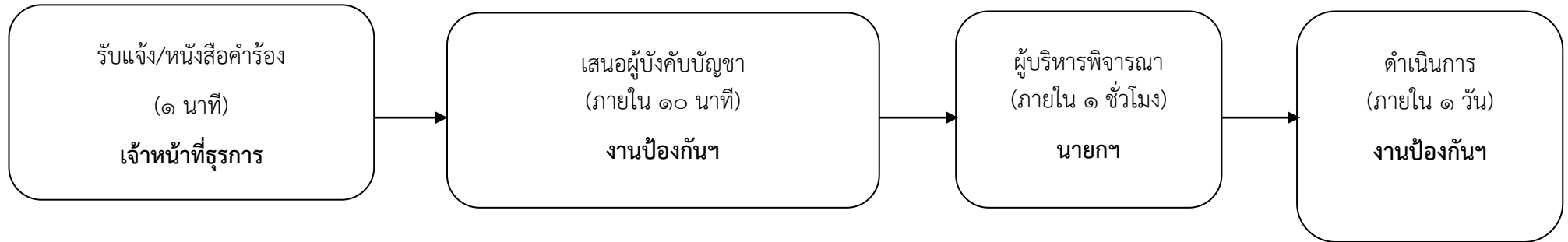
งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



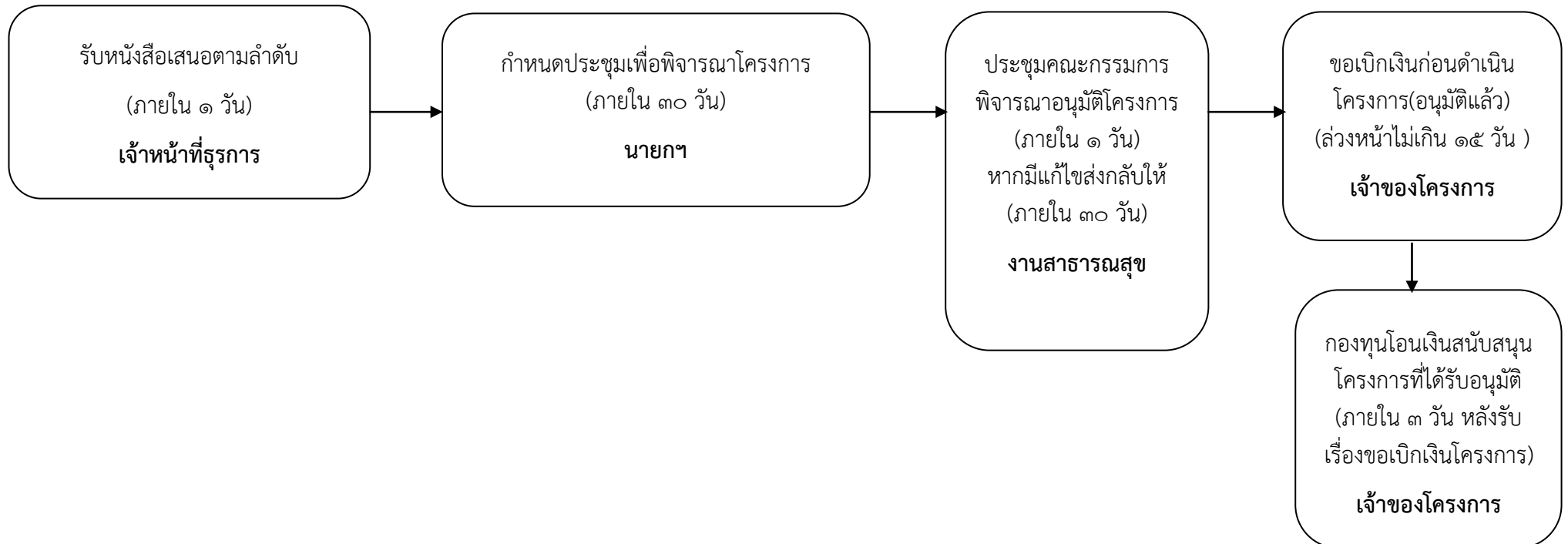
งานเพิ่มเติมโครงการต่างๆ



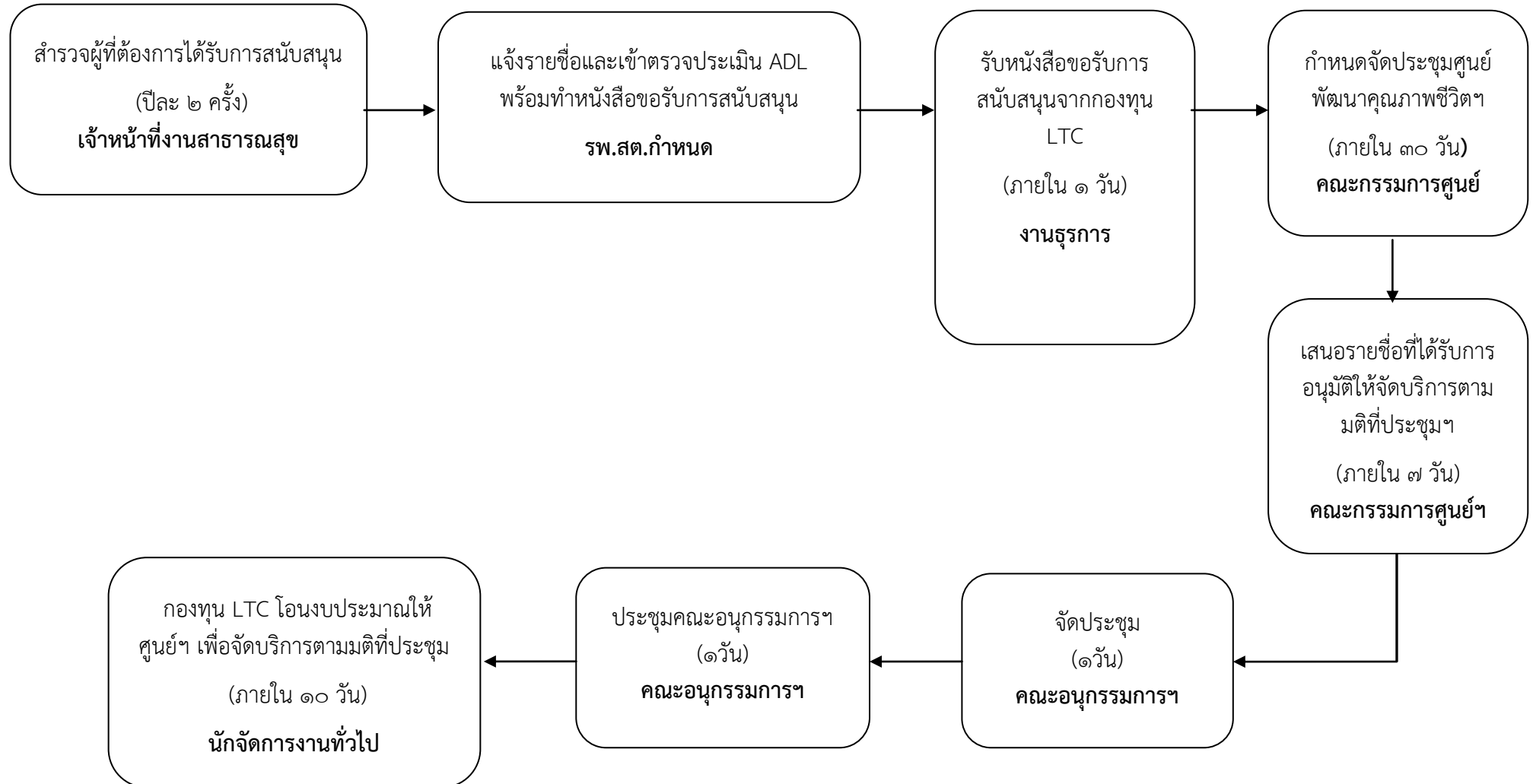
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค)



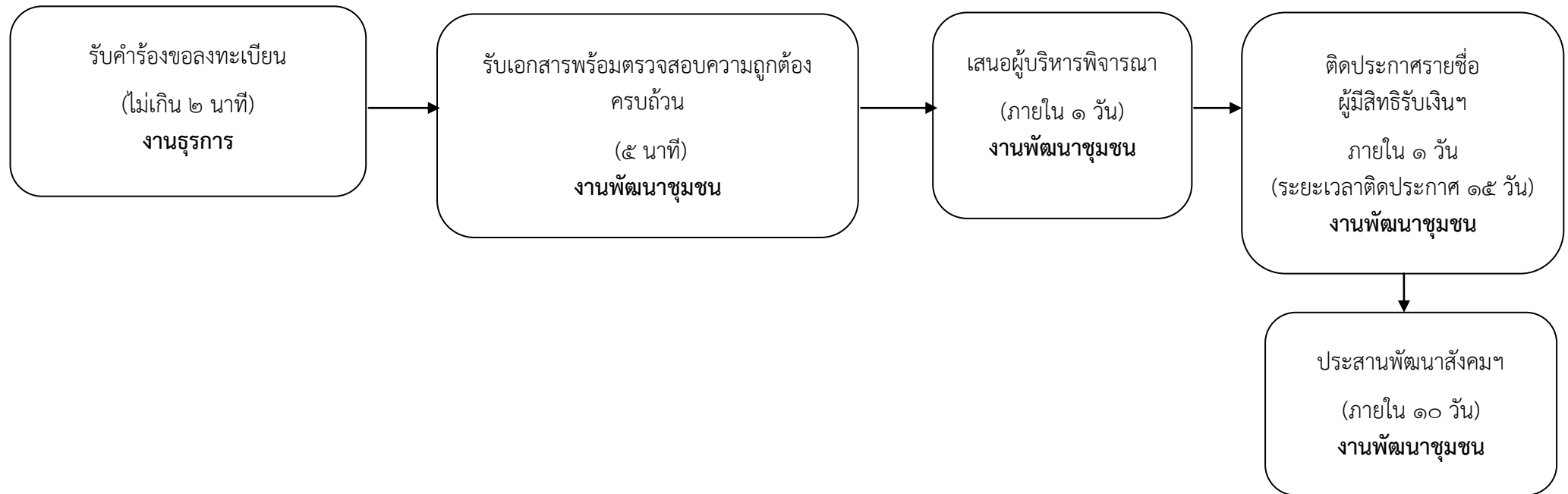
งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น



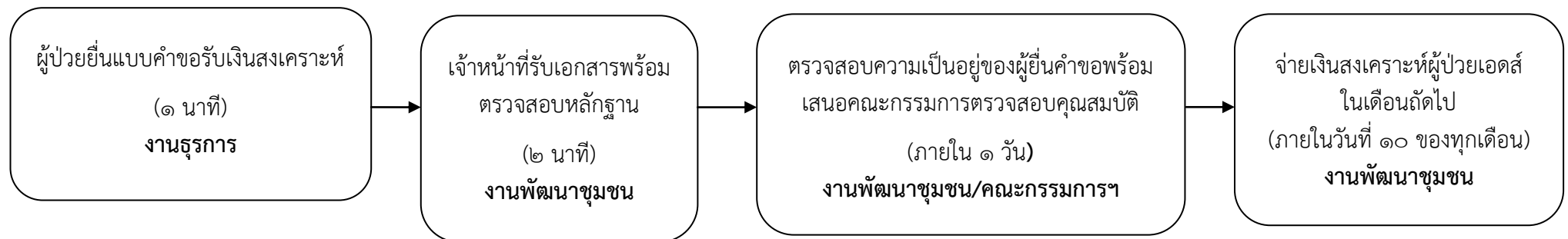
งานจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)



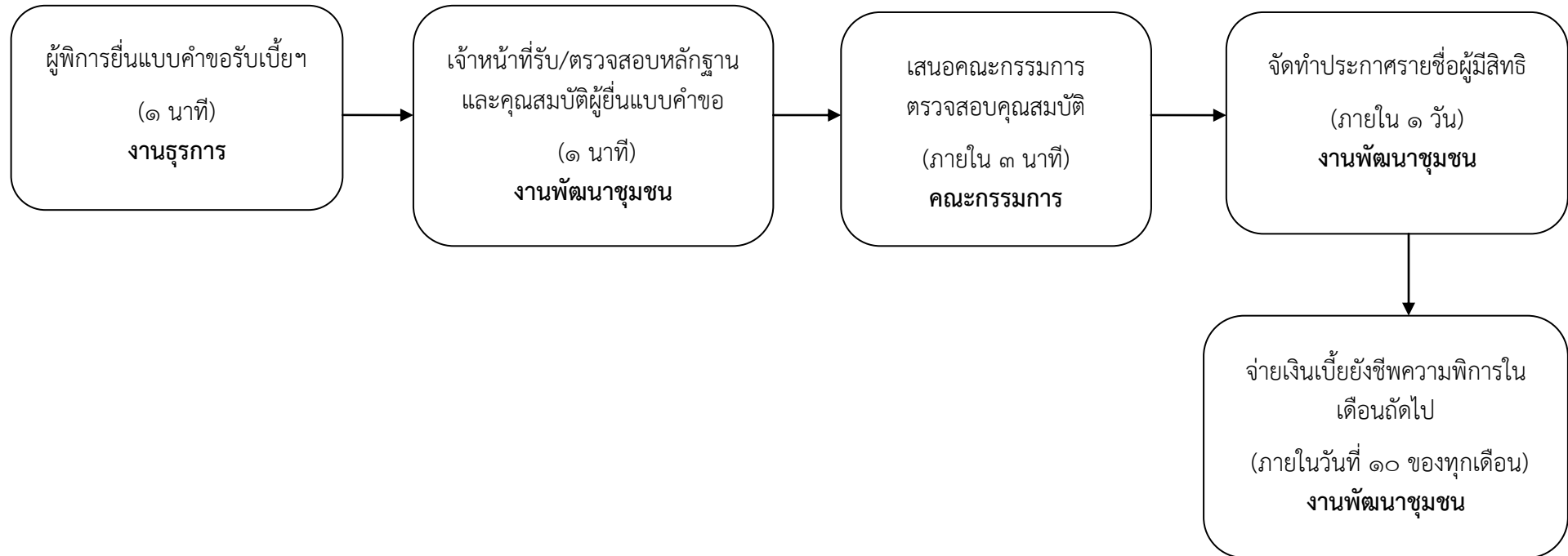
งานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



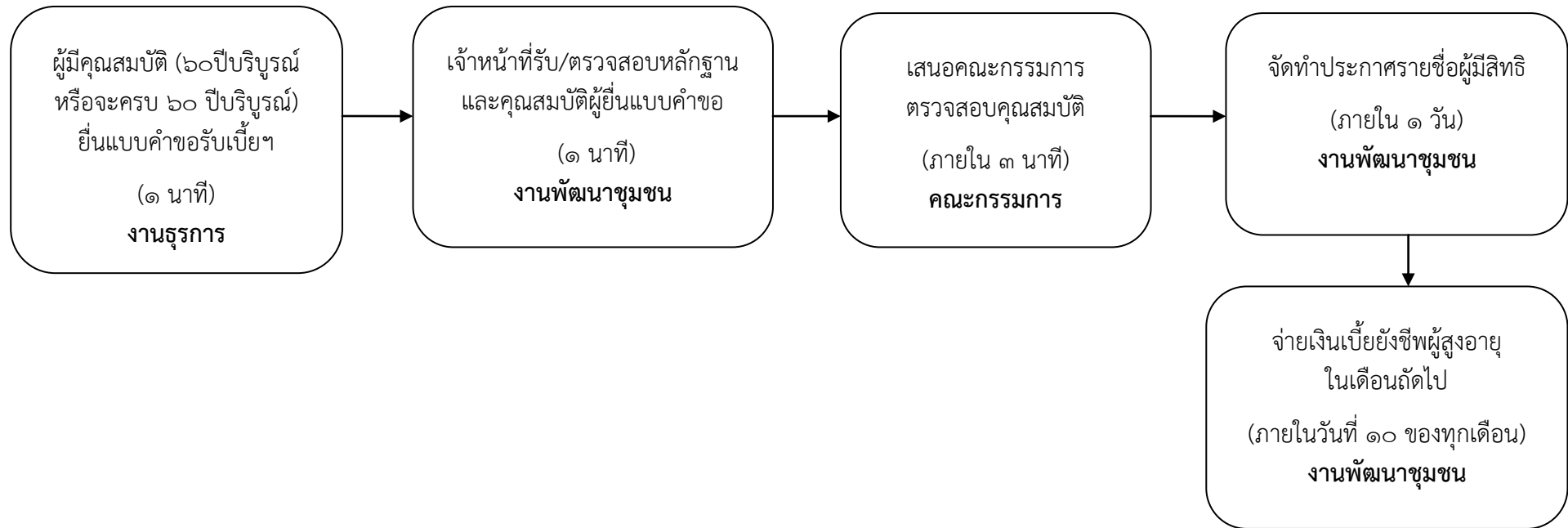
การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์



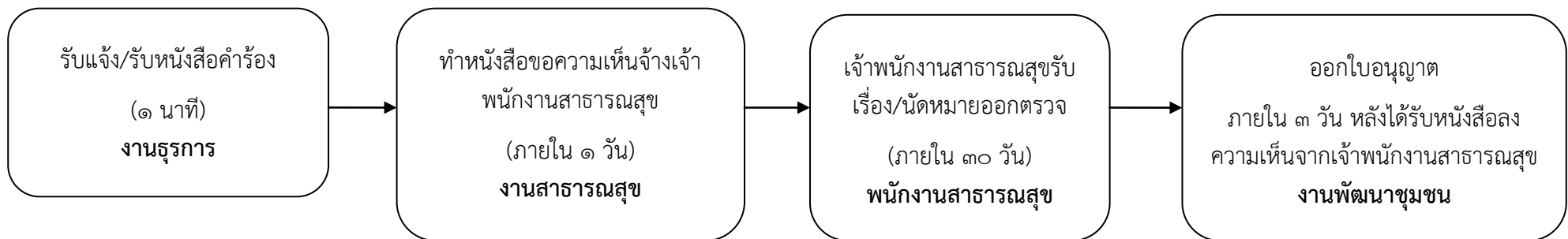
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ



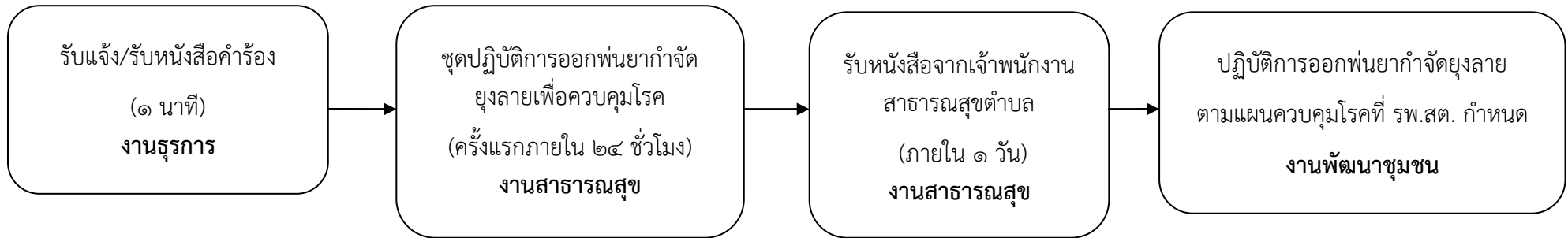
การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



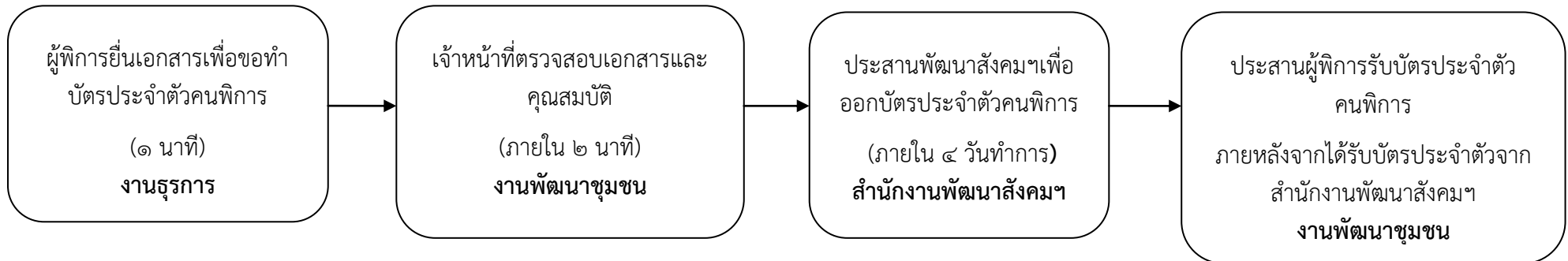
งานออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



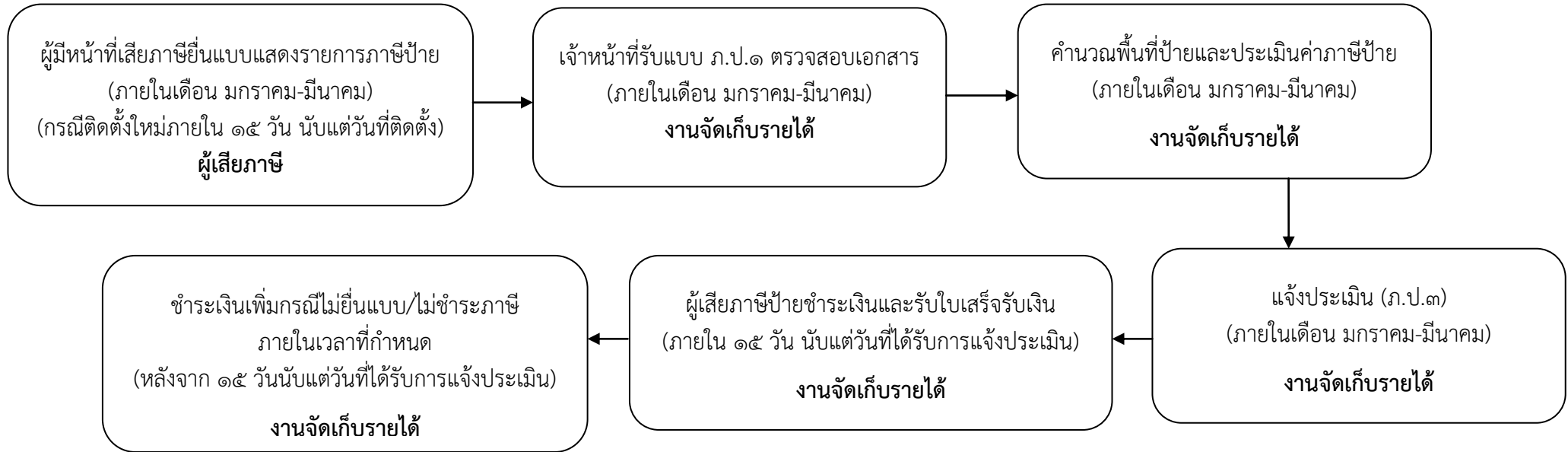
งานควบคุมโรคไขเลือดออก



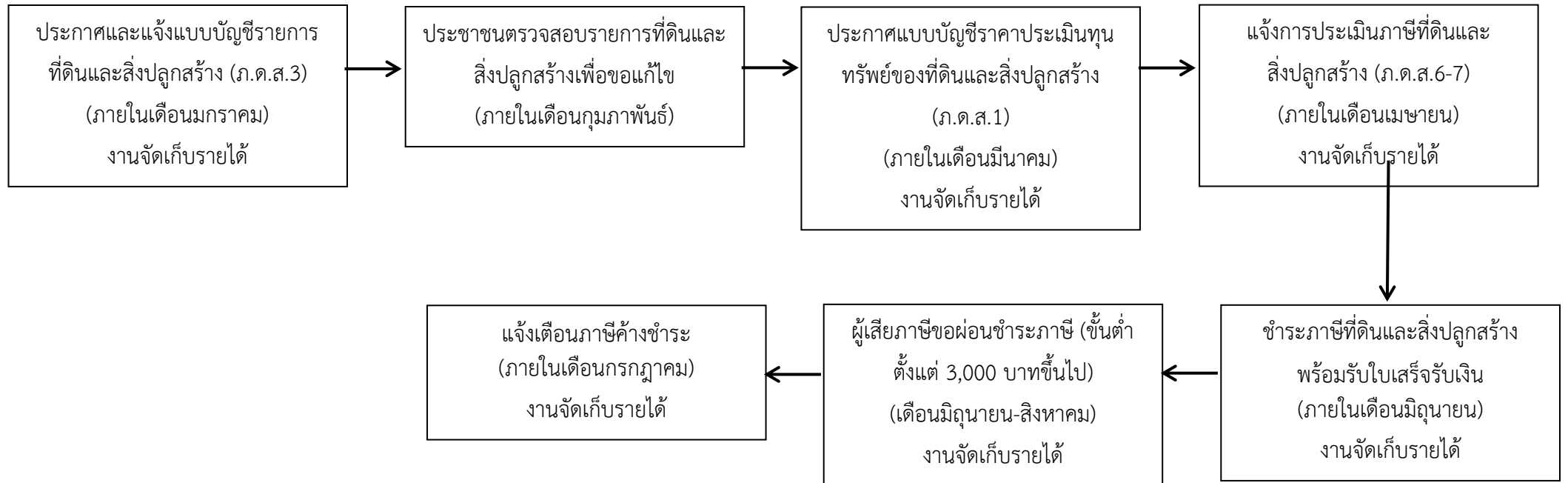
งานขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ



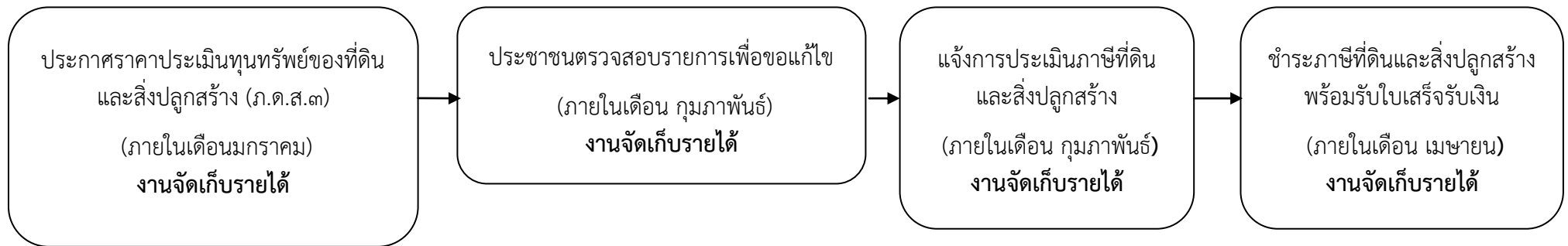
งานจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีป้าย)



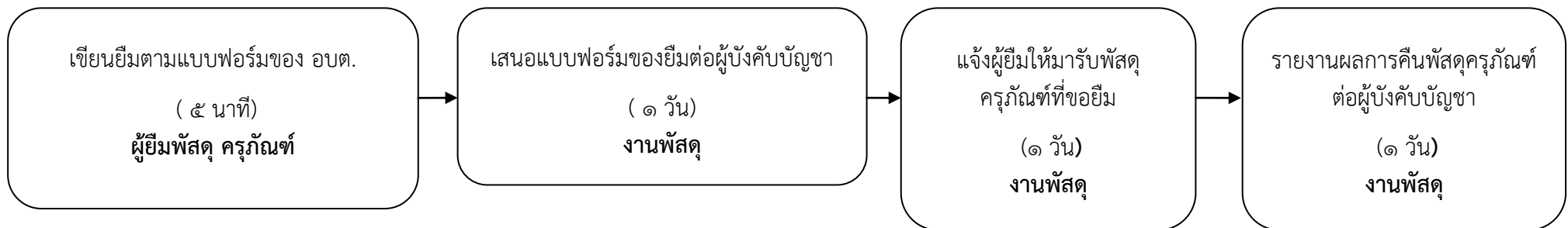
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



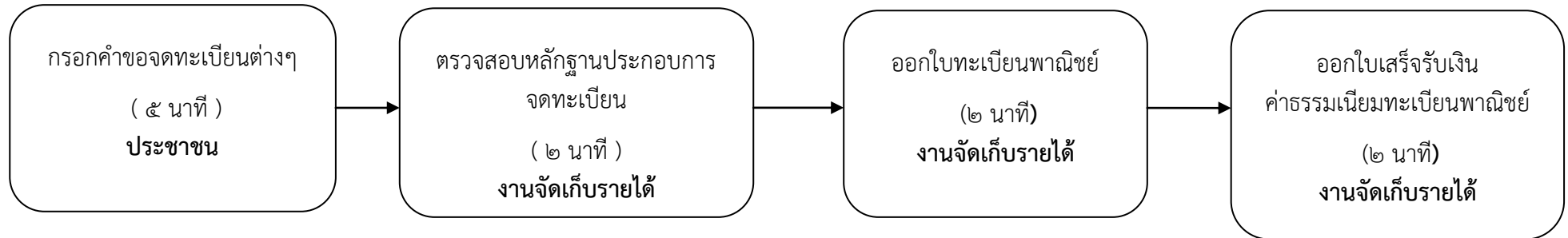
งานจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)



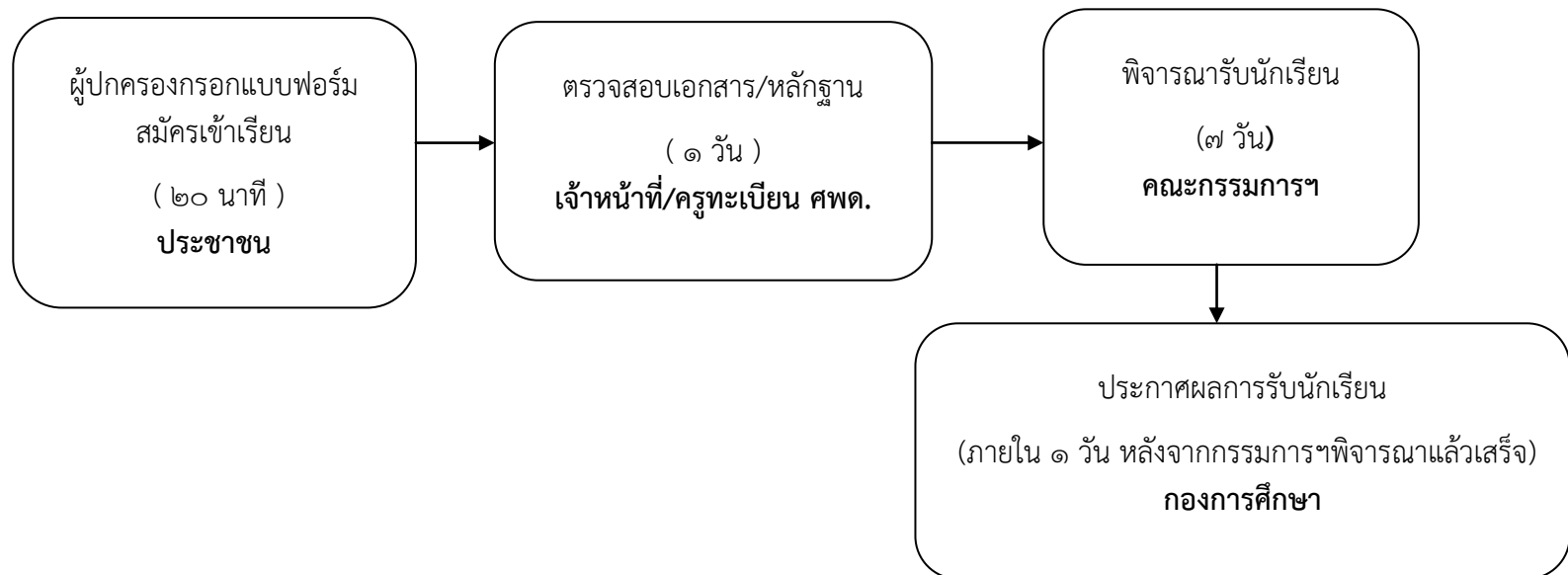
การยืมทรัพย์สินทางราชการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)



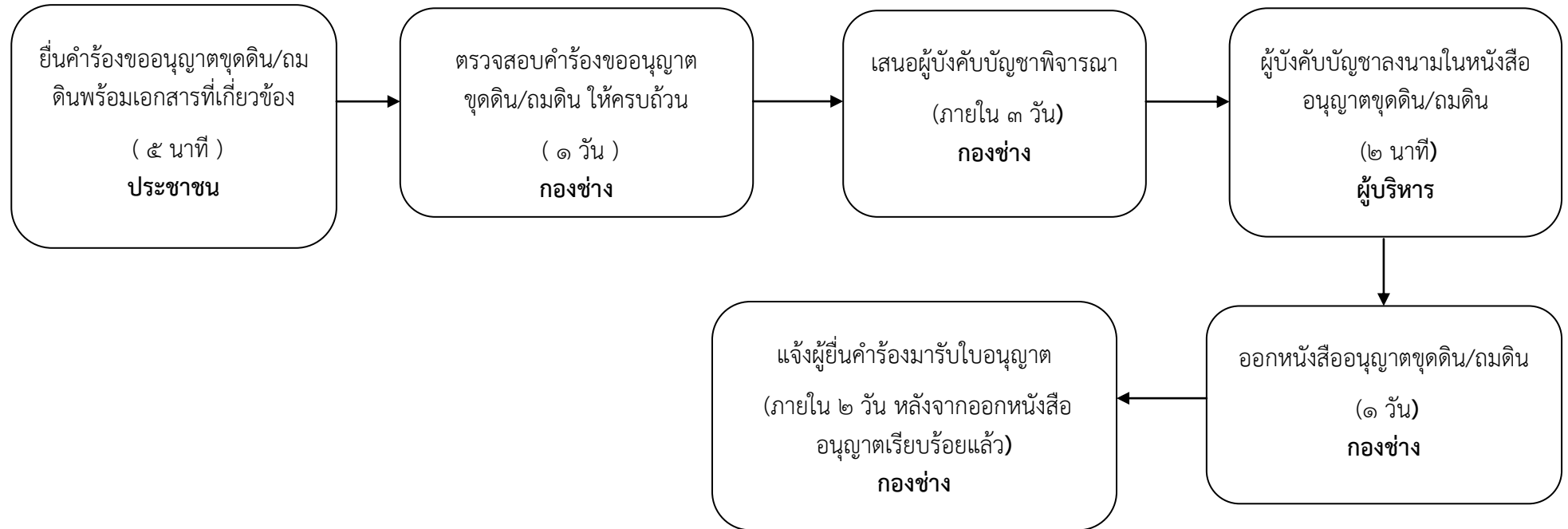
งานจัดเก็บรายได้ (การรับจดทะเบียนพาณิชย์)



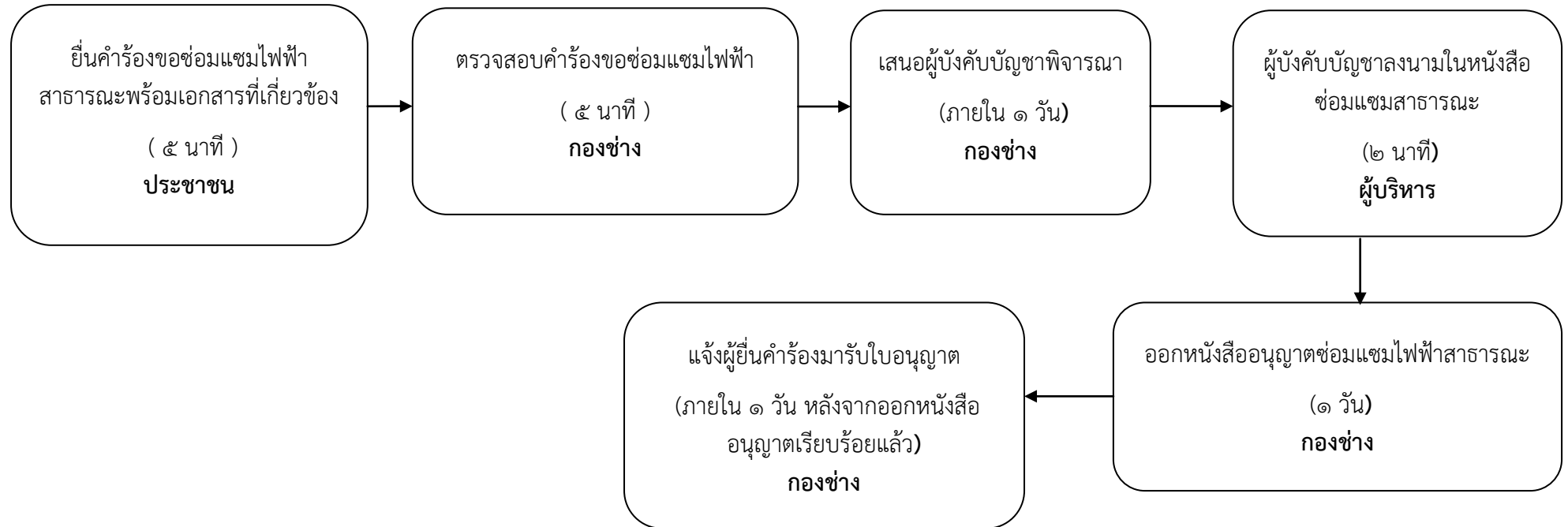
การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



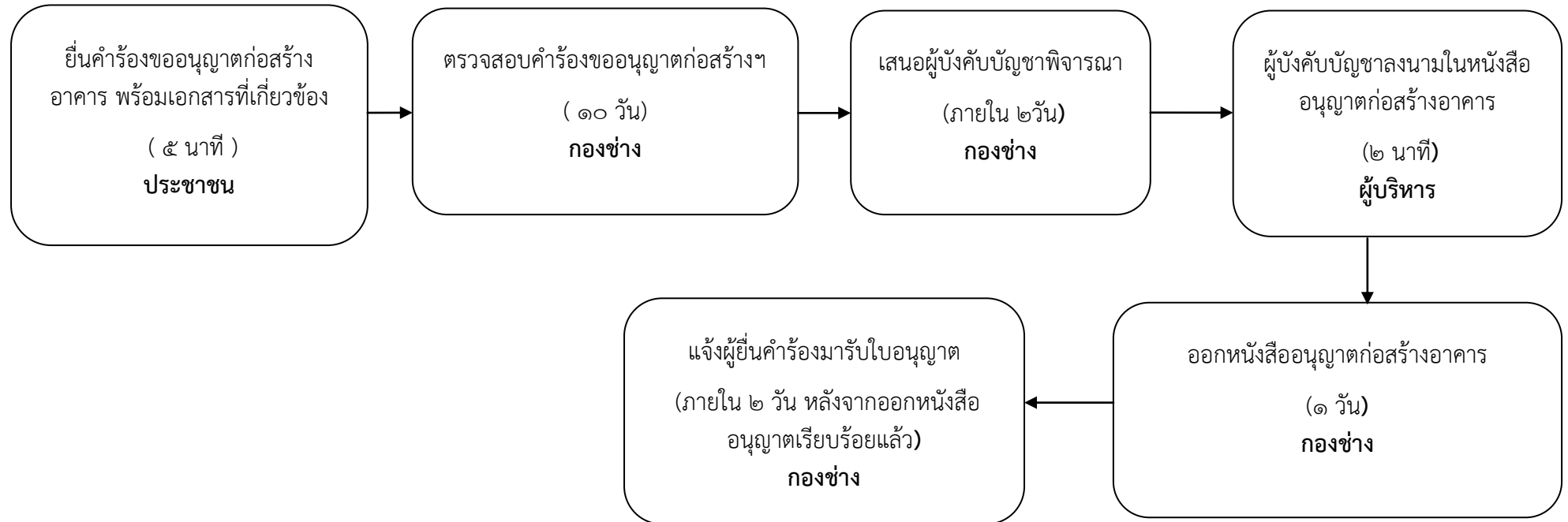
การแจ้งขุดดินถมดิน



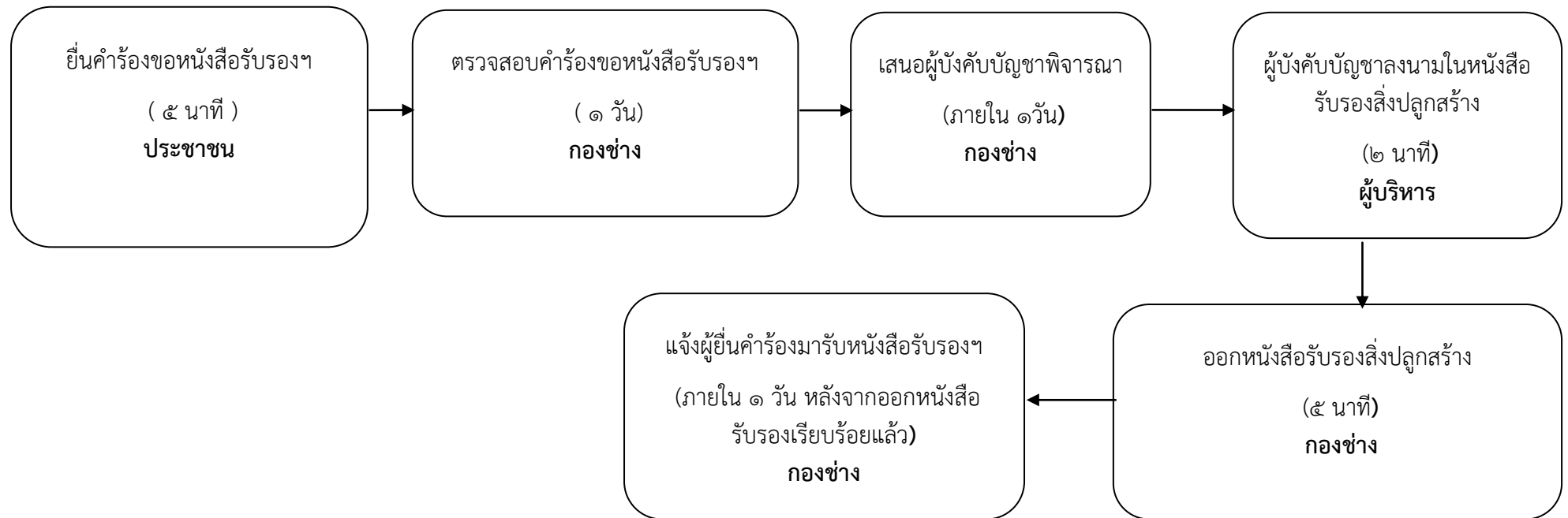
การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



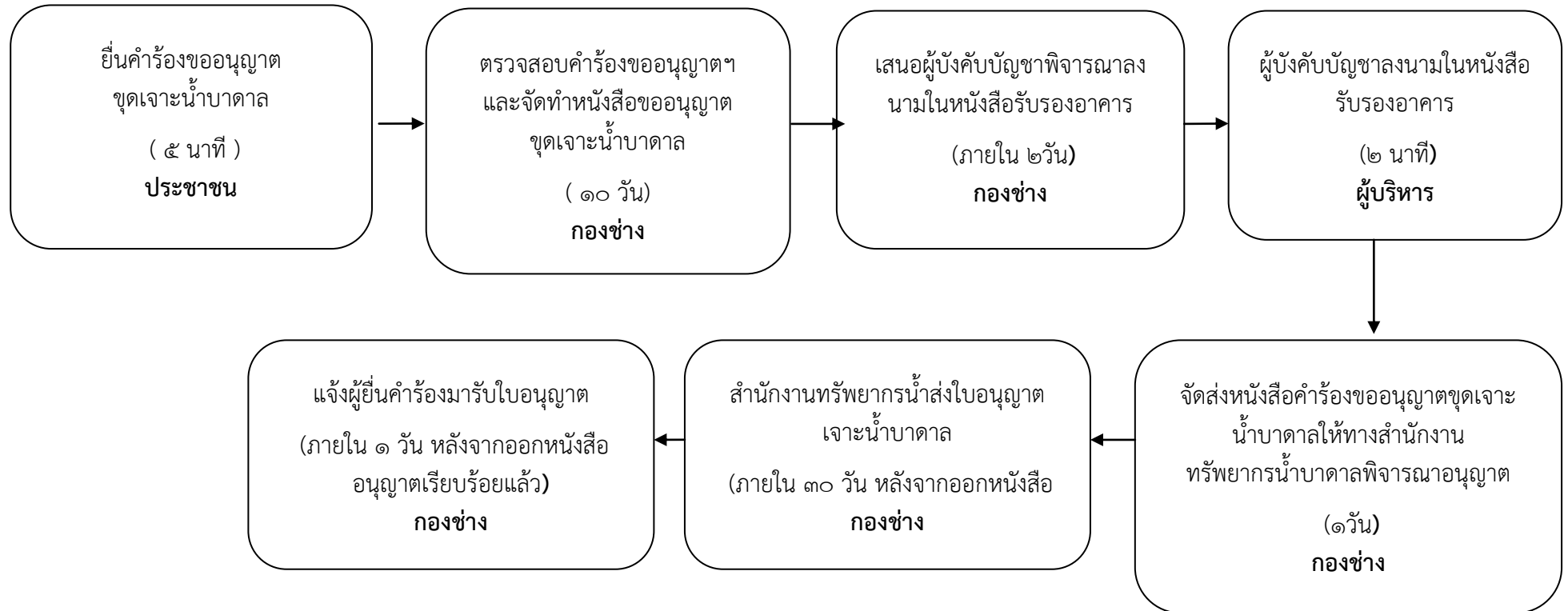
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



การขออนุญาตขุดเจาะน้ำบาดาล



การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

