



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคู่มือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จึงขอปรับปรุงกระบวนการงานบริการและกำหนดระยะเวลาการรับเรื่อง ดังนี้

### สำนักปลัด จำนวน ๑๙ กระบวนงาน

| ที่ | กระบวนงานบริการ                                               | ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ | ระยะเวลาที่ปรับเพิ่ม/ลด ให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑.  | งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์                               | ๑๐ นาที/ราย              | ๕ นาที/ราย                        |          |
| ๒.  | การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น                             | ๑ วันทำการ               | ๑ วันทำการ                        |          |
| ๓.  | งานช่วยเหลือประชาชน-ด้านสาธารณสุข                             | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๔.  | งานช่วยเหลือประชาชน-ด้านสังคมสงเคราะห์                        | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๕.  | งานช่วยเหลือประชาชน-ด้านเกษตร                                 | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๖.  | งานช่วยเหลือประชาชน-ด้านป้องกัน                               | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๗.  | งานเพิ่มเติมโครงการต่างๆ                                      | ๑ วันทำการ               | ๑ วันทำการ                        |          |
| ๘.  | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค)       | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๙.  | งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น                      | ๑ วันทำการ               | ๑ วันทำการ                        |          |
| ๑๐. | งานจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง              | ๒ ครั้ง/๑ปีงบประมาณ      | ๒ ครั้ง/๑ปีงบประมาณ               |          |
| ๑๑. | งานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด                     | ๒ นาที/ราย               | ๒ นาที/ราย                        |          |
| ๑๒. | การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์                              | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๑๓. | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ              | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๑๔. | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ               | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๑๕. | การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) | ๑ นาที/ราย               | ๑๐ นาที/ราย                       |          |
| ๑๖. | งานควบคุมโรคไข้เลือดออก                                       | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๑๗. | งานขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ                                    | ๑ นาที/ราย               | ๑ นาที/ราย                        |          |
| ๑๘. | งานขอใช้ห้องประชุม                                            | -                        | ๕ นาที/ราย                        |          |
| ๑๙. | งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐      | -                        | ๑ วัน/ราย                         |          |

**กองการศึกษา จำนวน ๓ กระบวนงาน**

| ที่ | กระบวนกรงานบริการ                            | ระยะเวลาในการ<br>รับเรื่อง | ระยะเวลาที่ปรับ<br>เพิ่ม/ลด<br>ให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------|
| ๑.  | การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา | ๕ นาที/ราย                 | ๑๐ นาที/ราย                              |          |
| ๒.  | การขอหนังสือรับรองนักเรียน                   | -                          | ๓ นาที/ราย                               |          |
| ๓.  | การขอย้ายนักเรียน                            | -                          | ๓ นาที/ราย                               |          |

**กองคลัง จำนวน ๔ กระบวนงาน**

| ที่ | กระบวนกรงานบริการ                                       | ระยะเวลาในการ<br>รับเรื่อง | ระยะเวลาที่ปรับ<br>เพิ่ม/ลด<br>ให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------|
| ๑.  | งานจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีป้าย)                   | ๑ นาที/ราย                 | ๑ นาที/ราย                               |          |
| ๒.  | งานจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) | ๑ นาที/ราย                 | ๑ นาที/ราย                               |          |
| ๓.  | การยืมทรัพย์สินทางราชการ                                | ๕ นาที/ราย                 | ๕ นาที/ราย                               |          |
| ๔.  | งานจัดเก็บรายได้ (การรับจดทะเบียนพาณิชย์)               | ๕ นาที/ราย                 | ๕ นาที/ราย                               |          |

**กองช่าง จำนวน ๖ กระบวนงาน**

| ที่ | กระบวนกรงานบริการ                       | ระยะเวลาในการ<br>รับเรื่อง | ระยะเวลาที่ปรับ<br>เพิ่ม/ลด<br>ให้บริการ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------|
| ๑.  | การแจ้งขุดดินถมดิน                      | ๕ นาที/ราย                 | ๕ นาที/ราย                               |          |
| ๒.  | การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                  | ๕ นาที/ราย                 | ๕ นาที/ราย                               |          |
| ๓.  | ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร                   | ๕ นาที/ราย                 | ๕ นาที/ราย                               |          |
| ๔.  | การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง         | ๕ นาที/ราย                 | ๕ นาที/ราย                               |          |
| ๕.  | การขออนุญาตขุดเจาะน้ำบาดาล              | ๕ นาที/ราย                 | ๕ นาที/ราย                               |          |
| ๖.  | การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง | ๑ วันทำการ                 | ๑ วันทำการ                               |          |

เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการประชาชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ  
ที่ทางราชการกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผากจึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

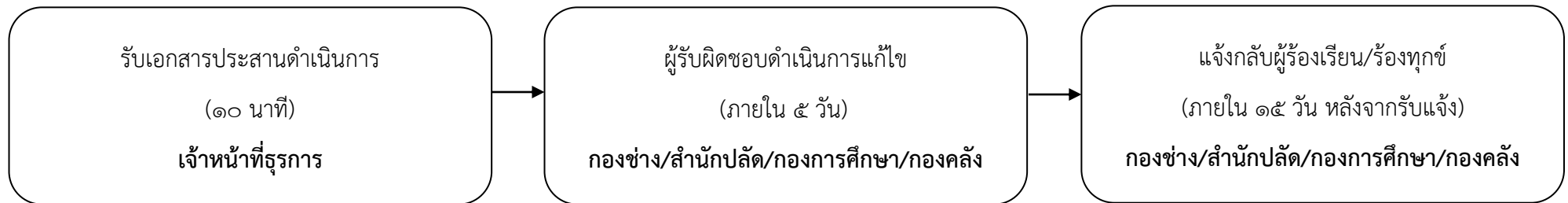
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



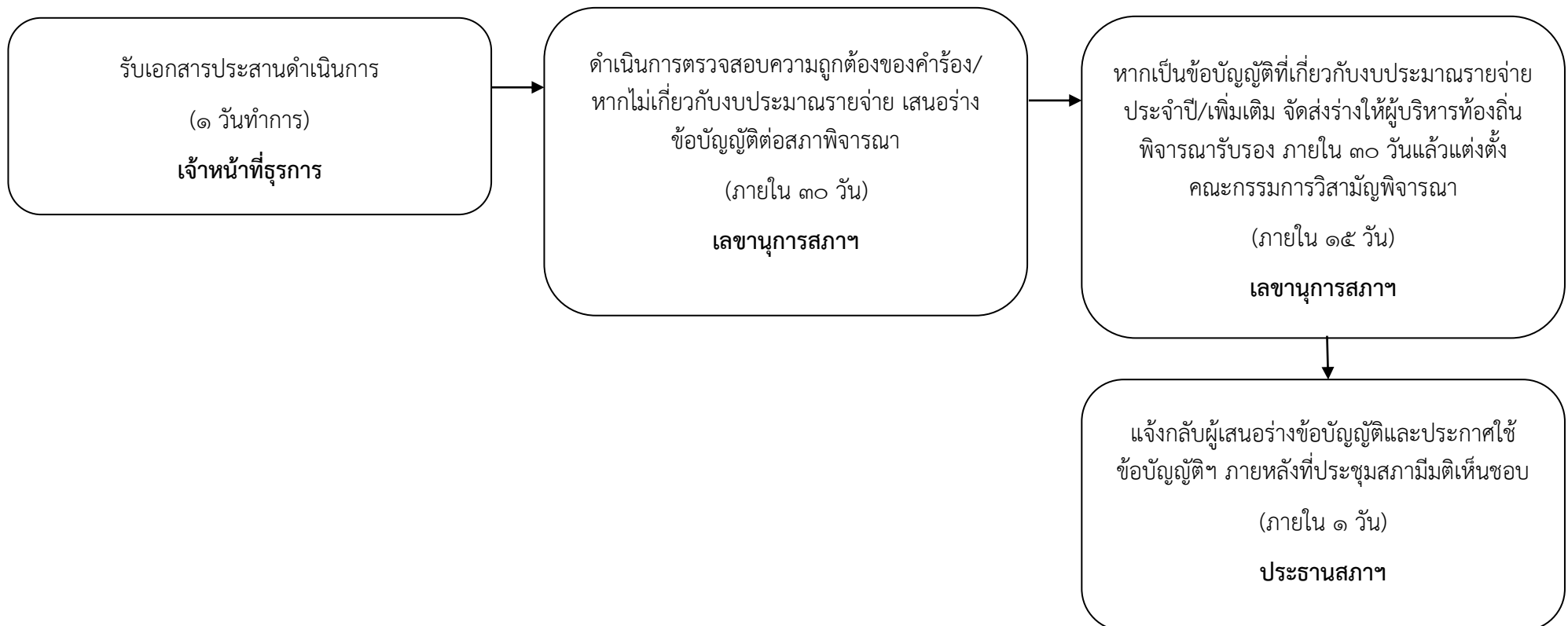
(นายชูศักดิ์ เสโตบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก

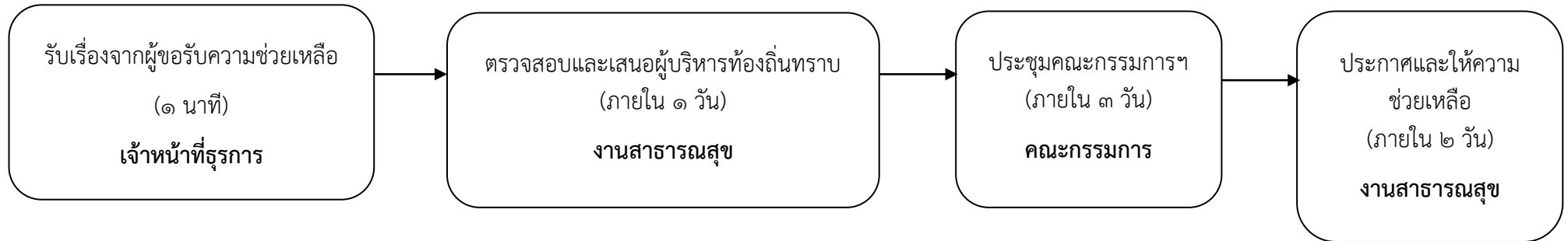
## งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์



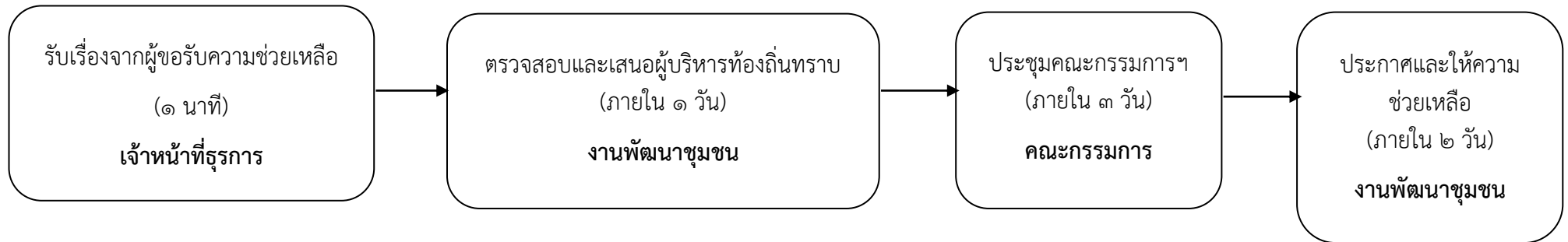
## การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น



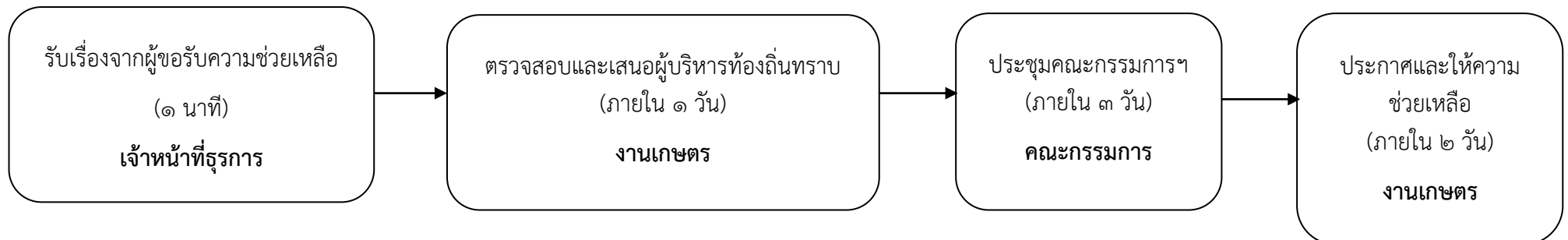
### งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านสาธารณสุข)



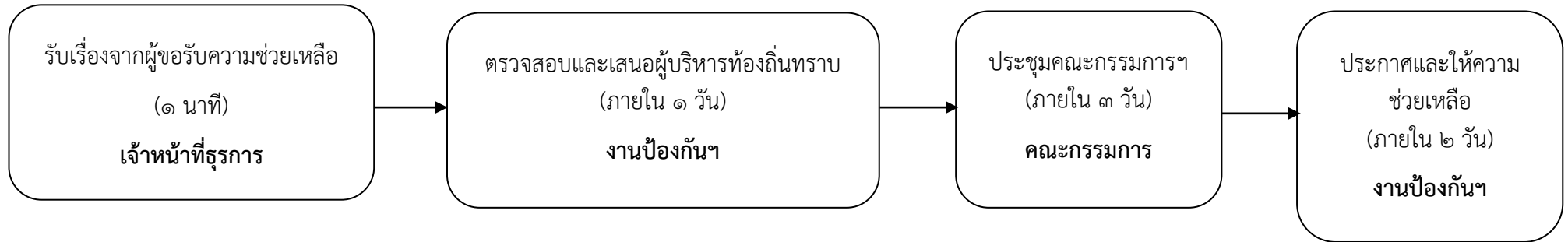
### งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านสังคมสงเคราะห์)



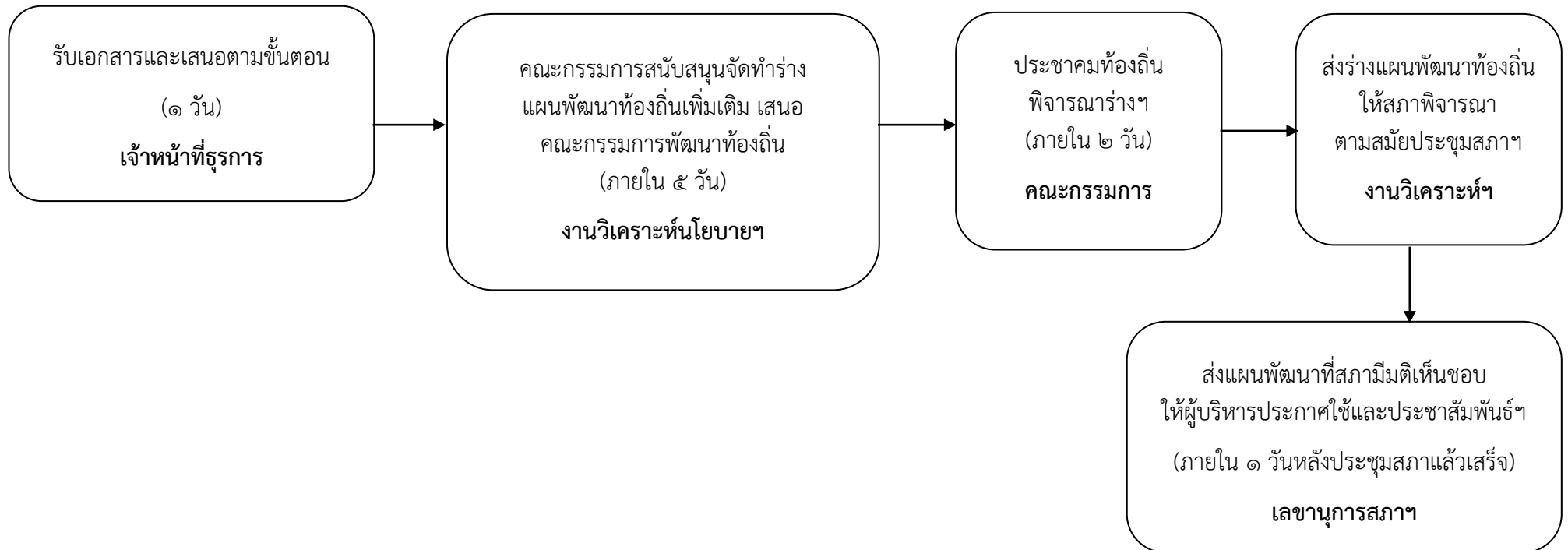
### งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการเกษตร)



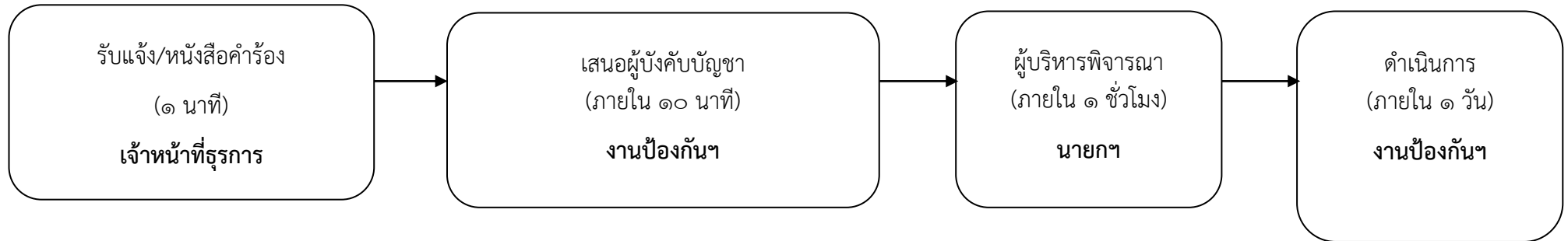
## งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



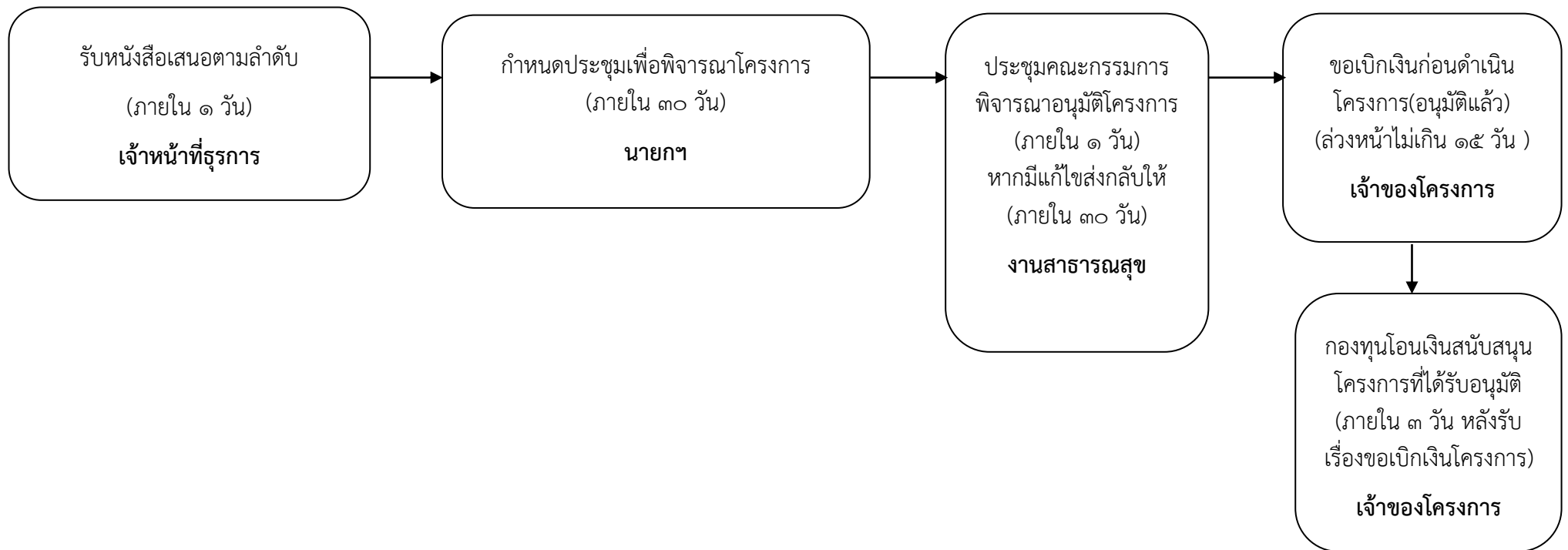
## งานเพิ่มเติมโครงการต่างๆ



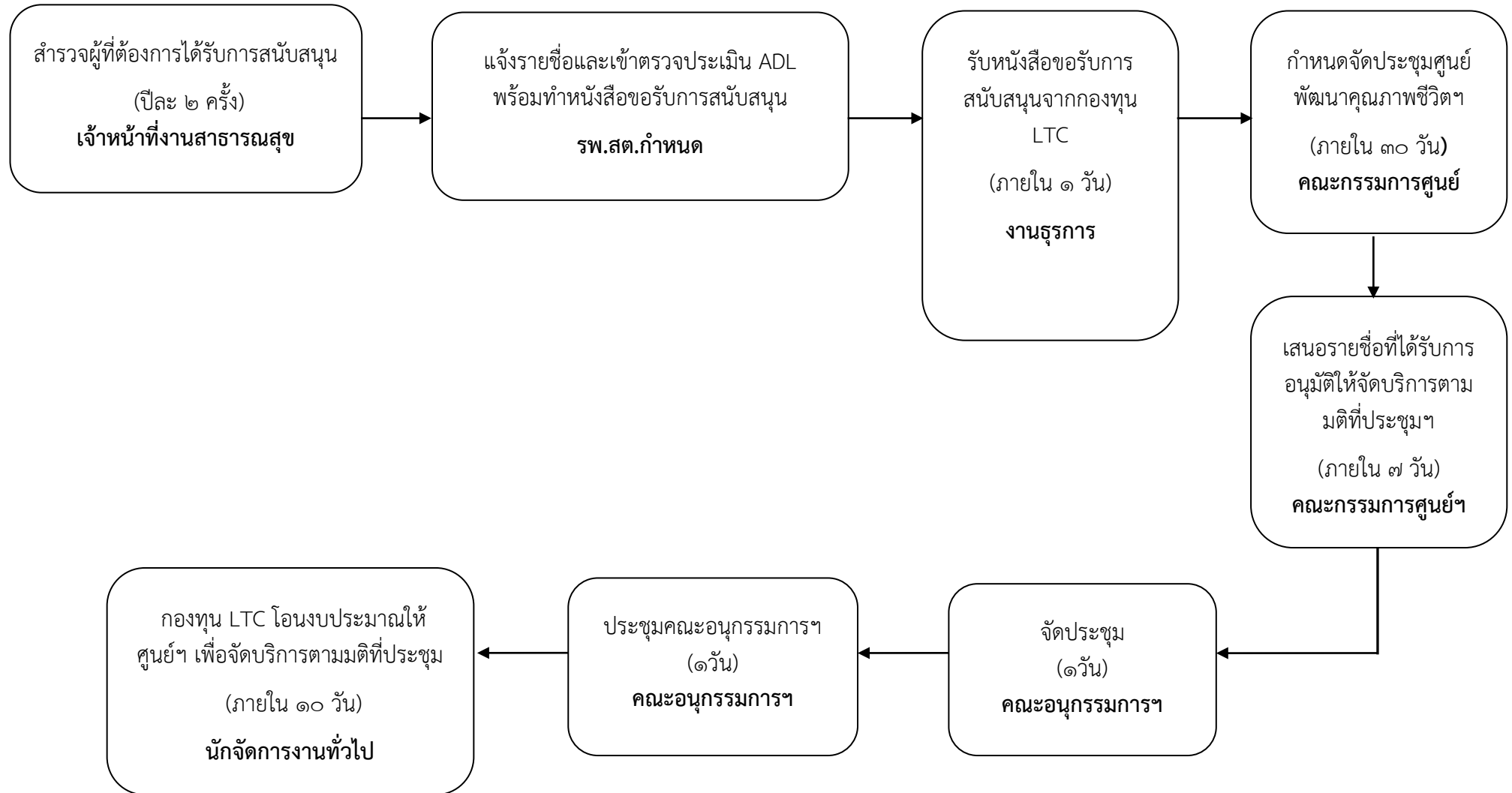
### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค)



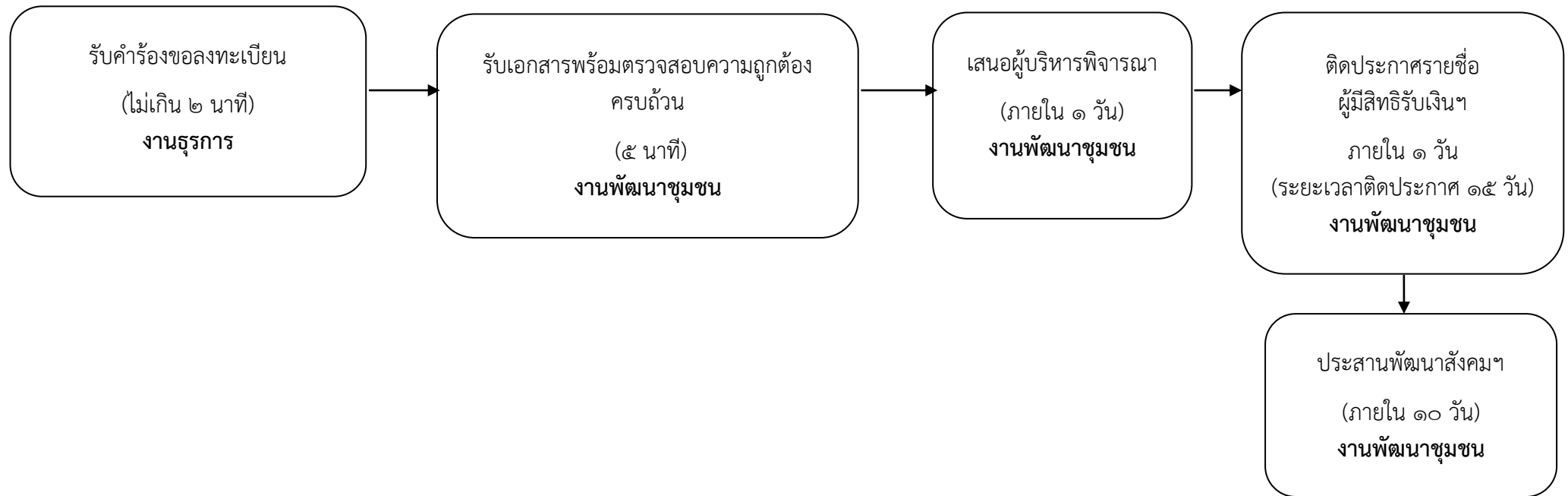
### งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น



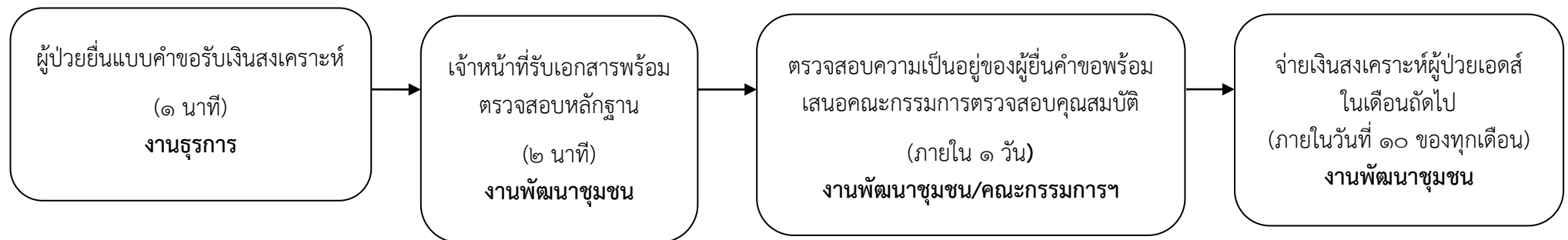
## งานจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)



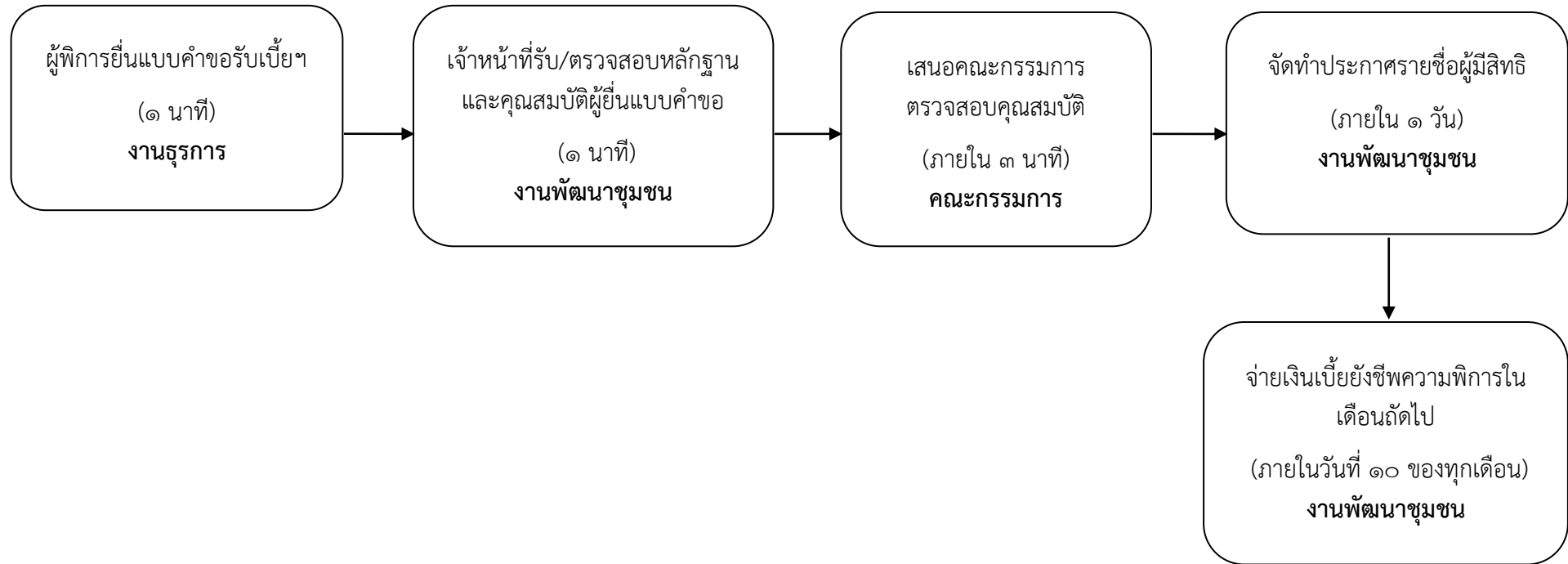
### งานเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



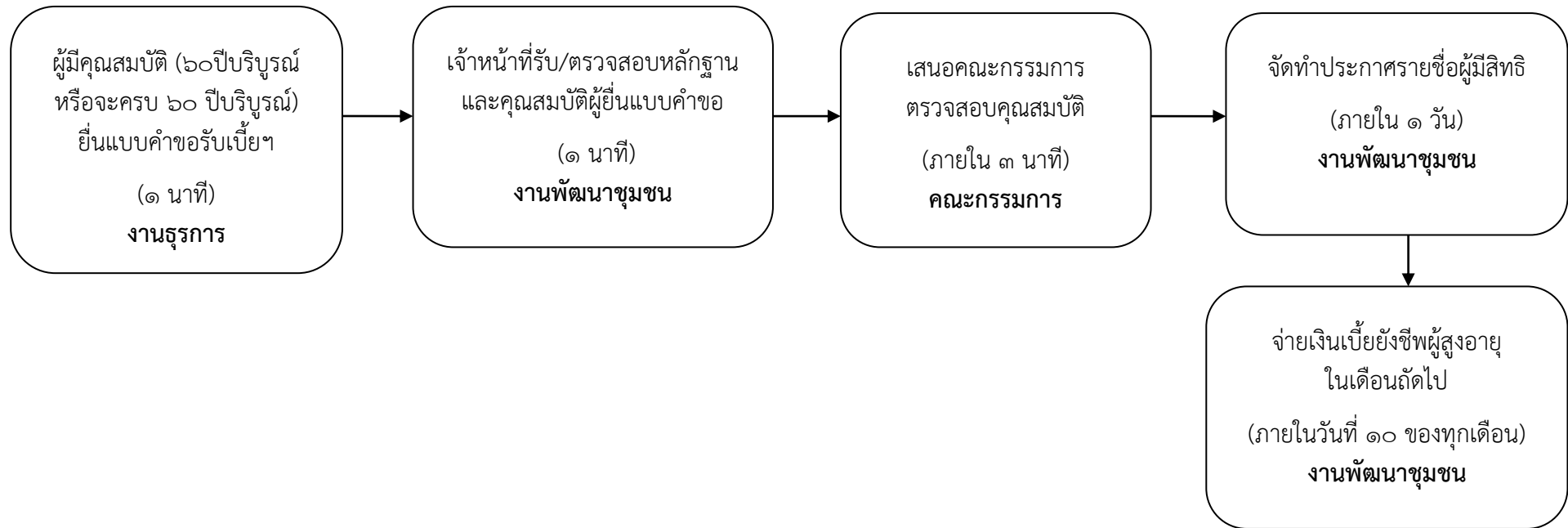
### การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์



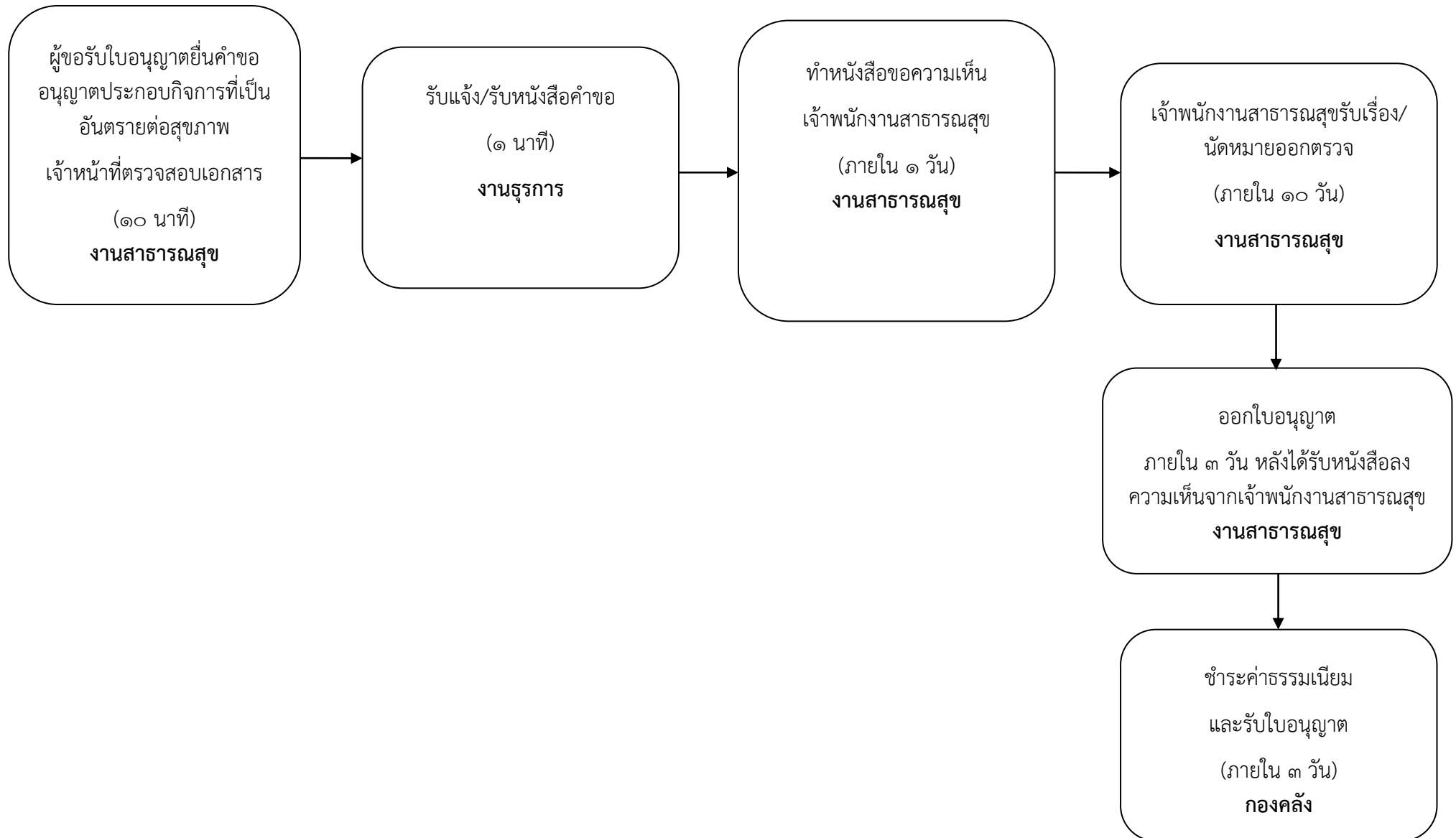
## การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ



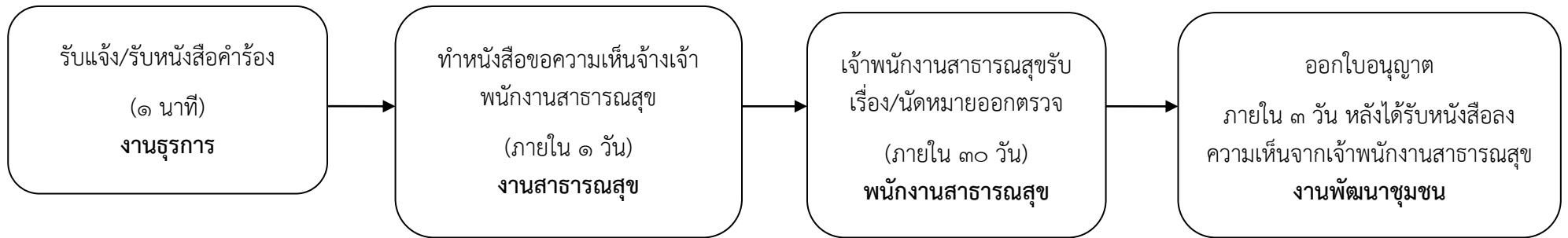
## การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



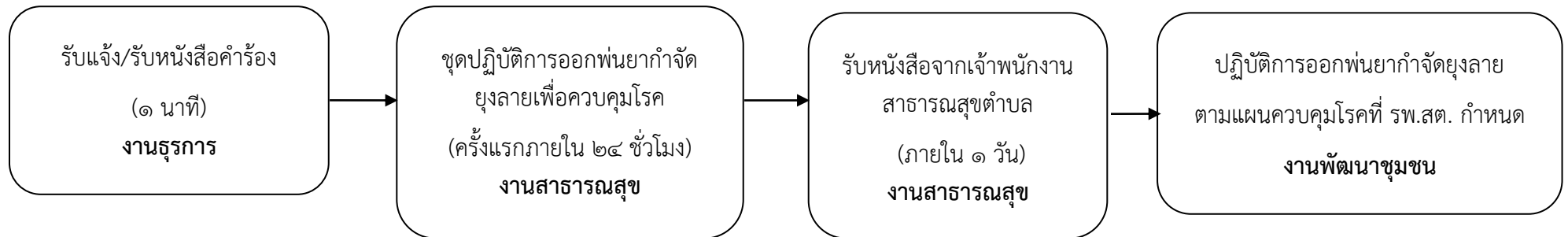
## การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)



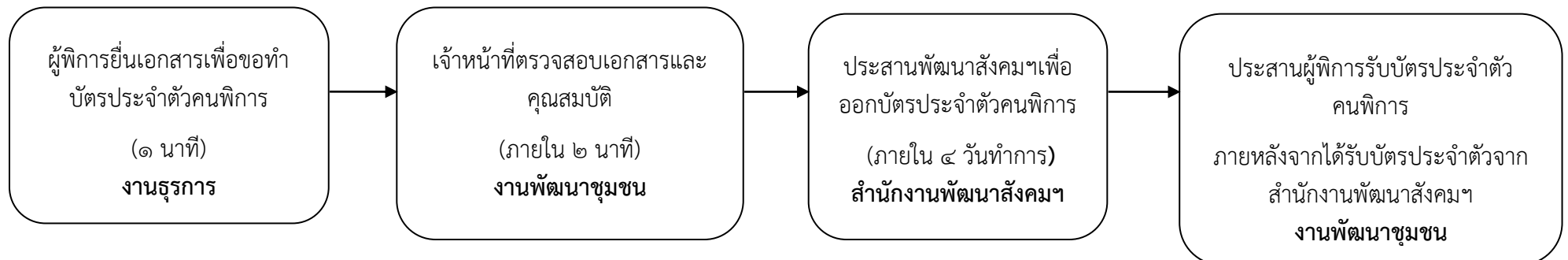
### งานออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



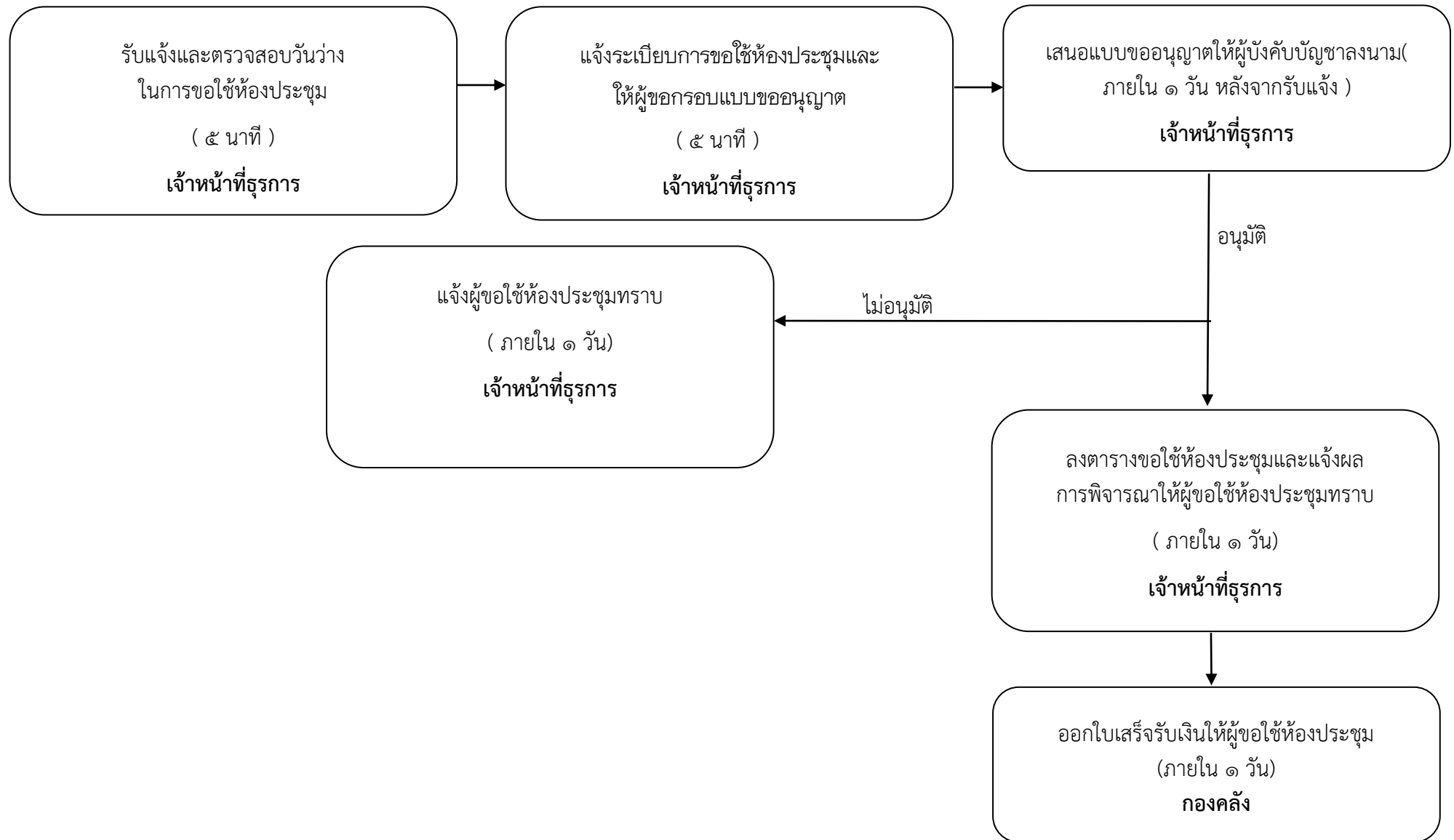
### งานควบคุมโรคใช้เลือดออก



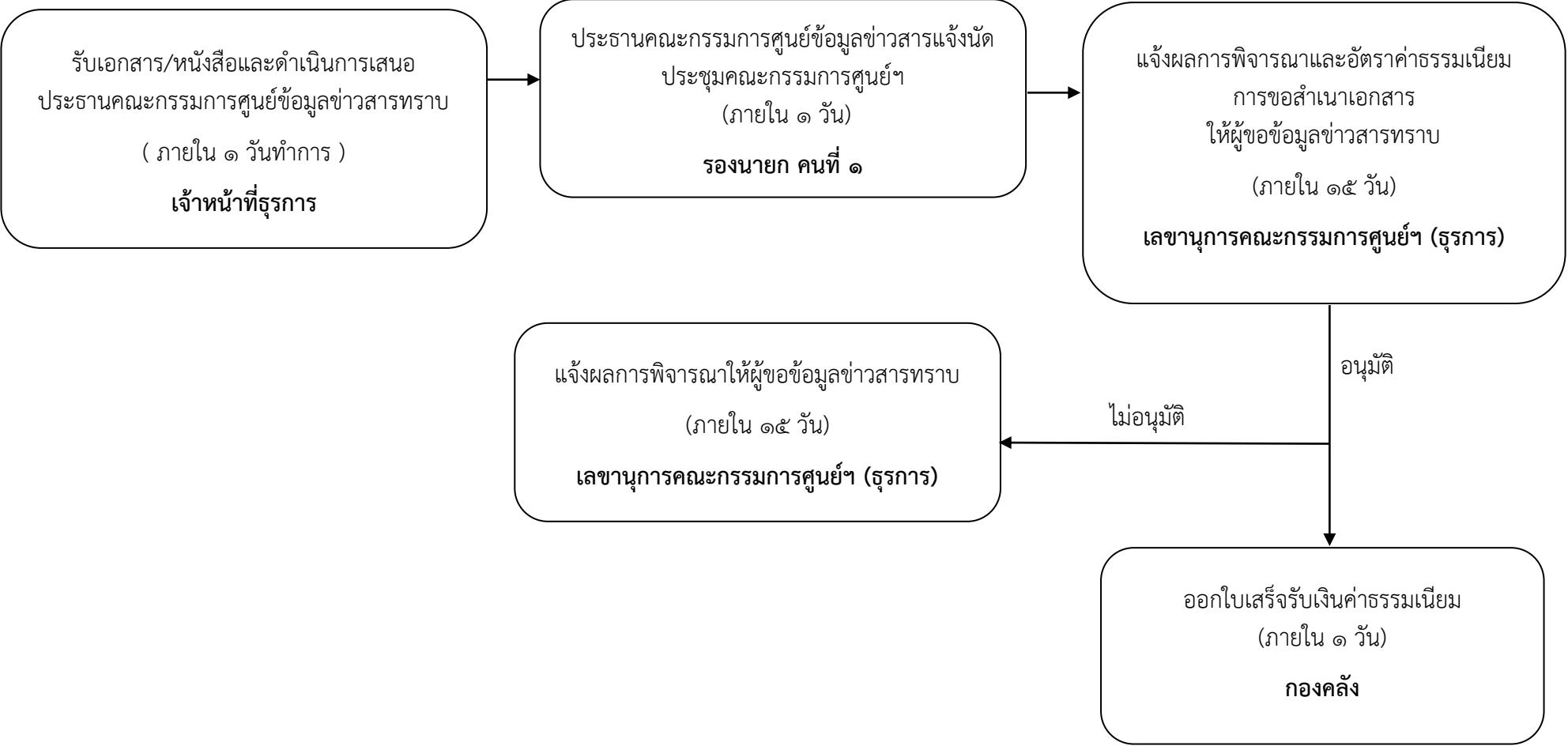
### งานขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ



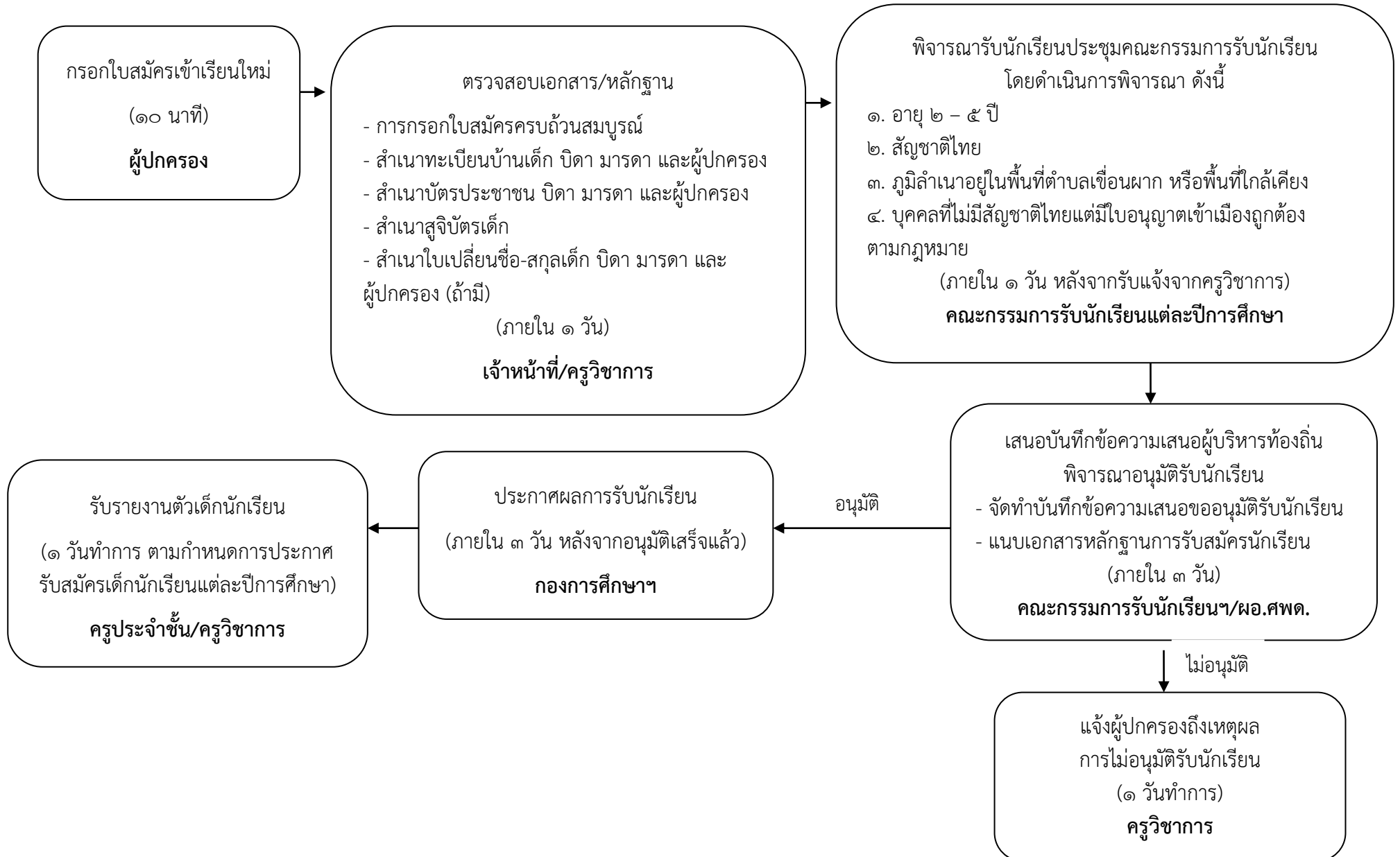
## งานขอใช้ห้องประชุม



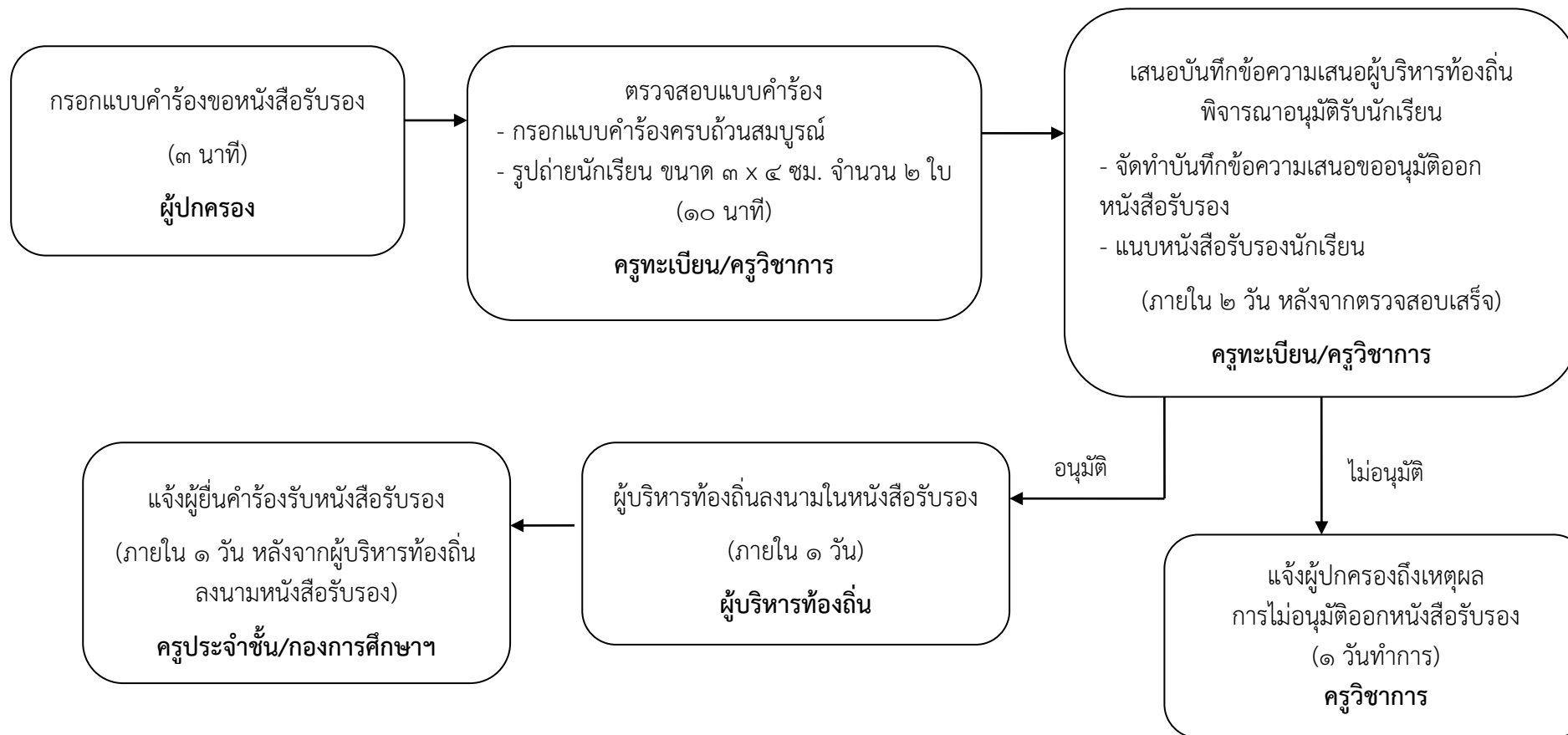
งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐



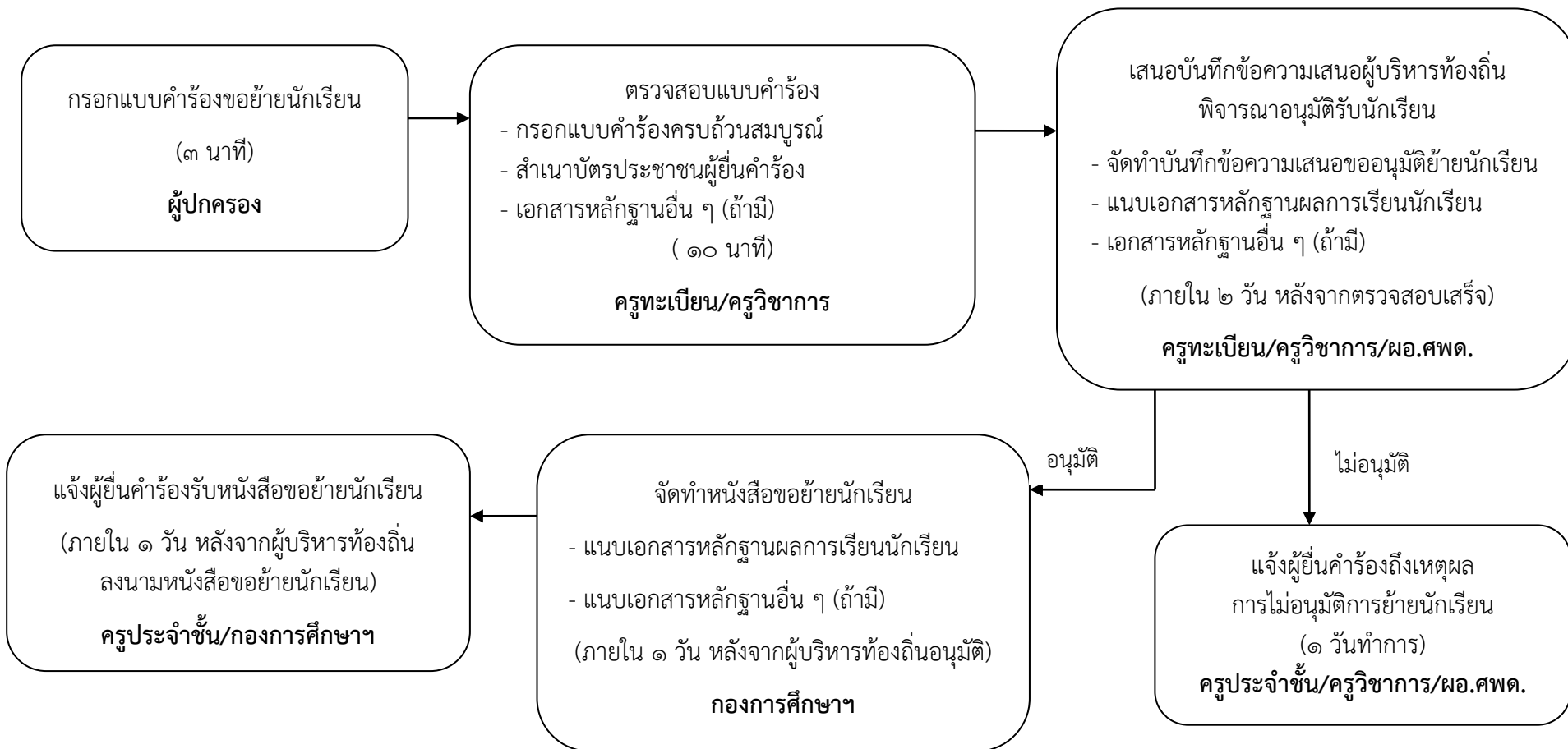
**งานรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในสถานศึกษา**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขื่อนผาก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก**



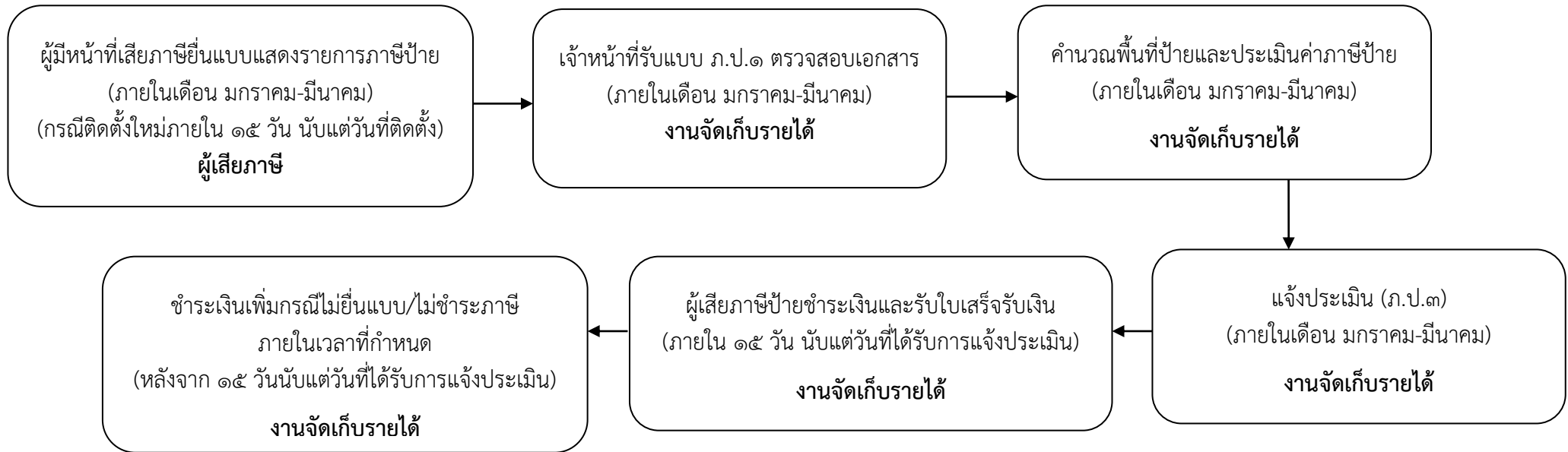
**การขอหนังสือรับรองนักเรียน**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขื่อนผาก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก**



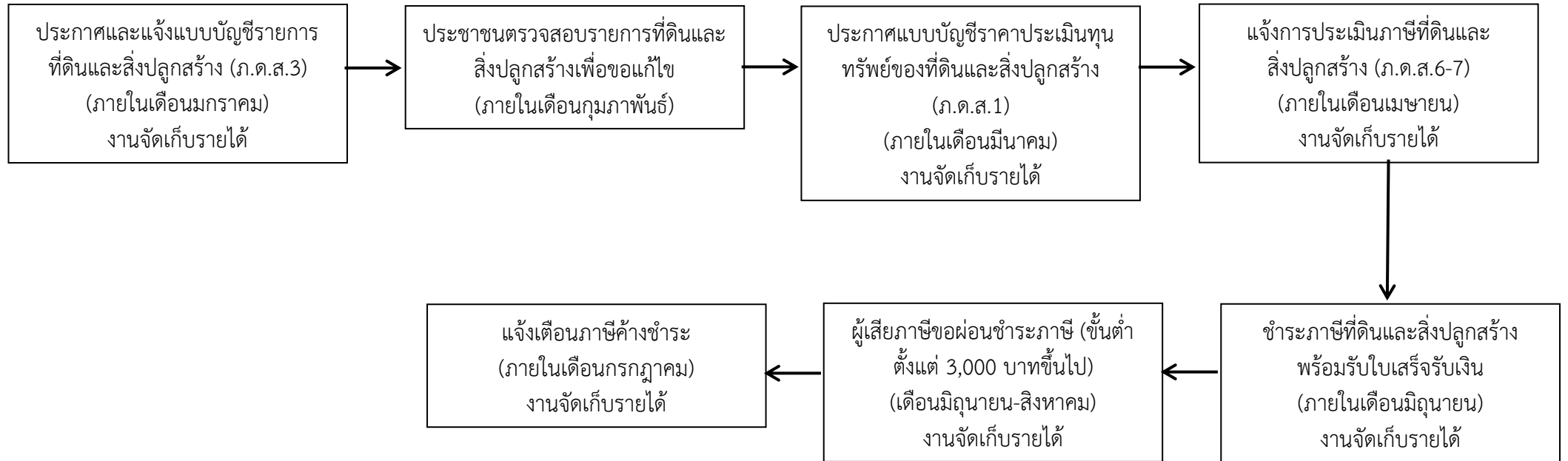
**การขอย้ายนักเรียน**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขื่อนผาก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนผาก**



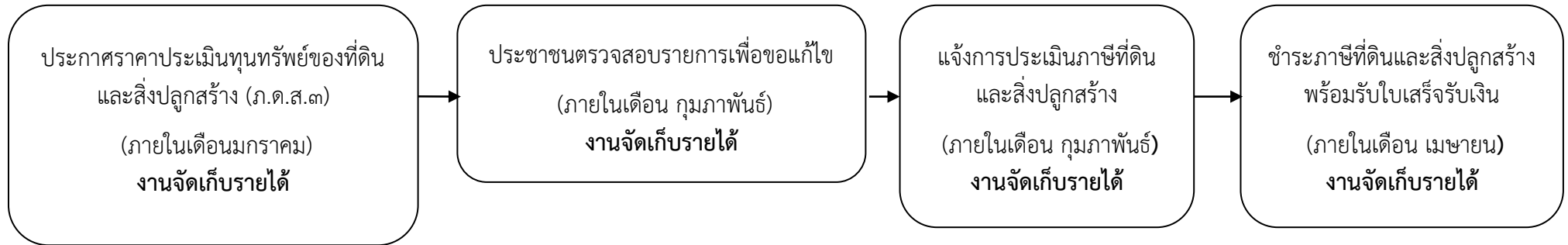
## งานจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีป้าย)



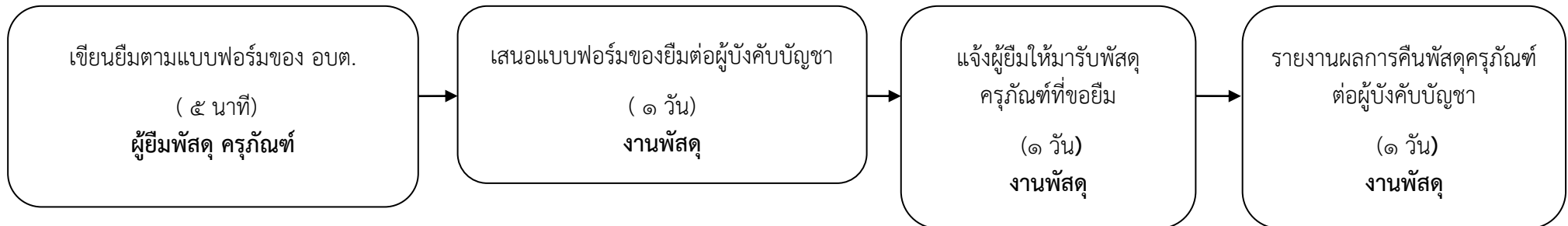
## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



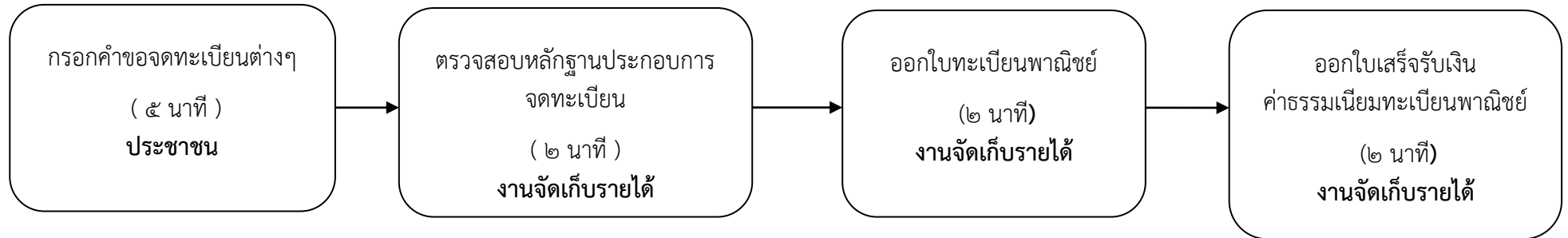
### งานจัดเก็บรายได้ (การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)



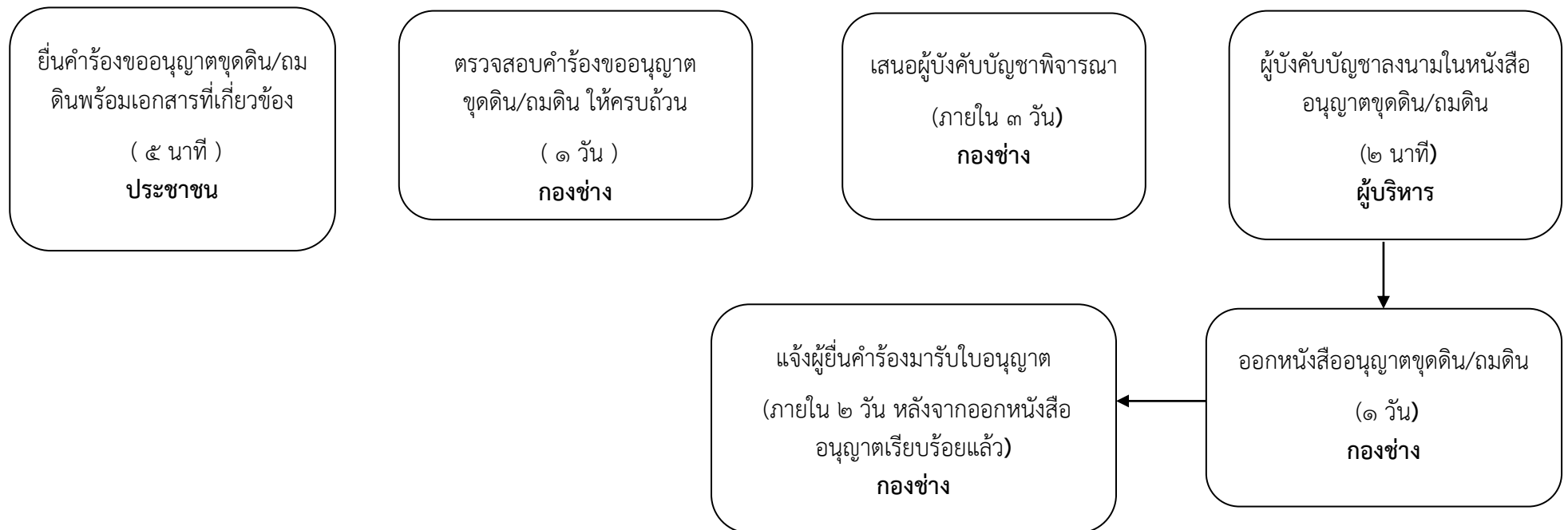
### การยืมทรัพย์สินทางราชการ (วัสดุ ครุภัณฑ์)



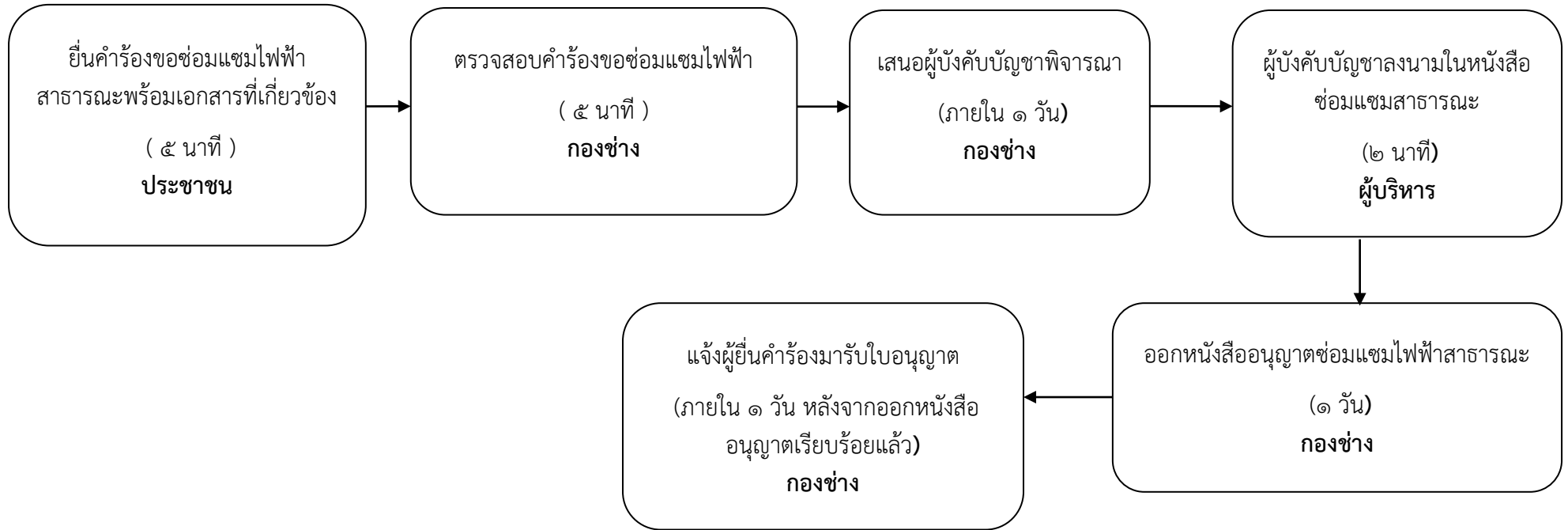
### งานจัดเก็บรายได้ (การรับจดทะเบียนพาณิชย์)



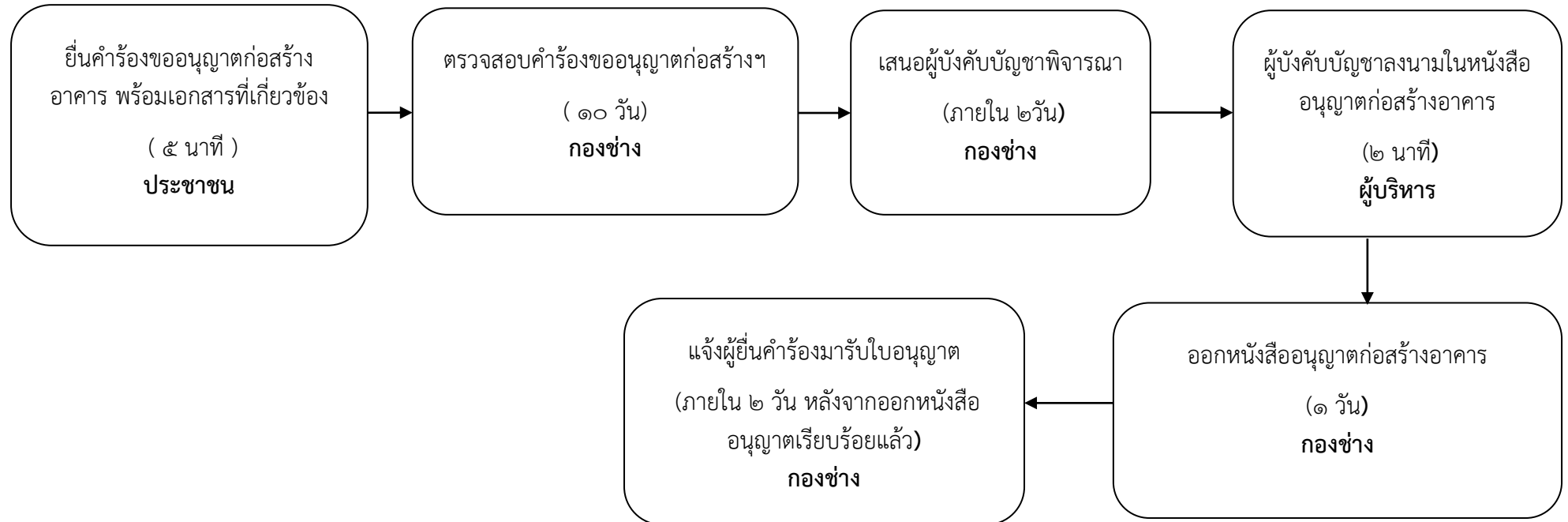
### การแจ้งขุดดินถมดิน



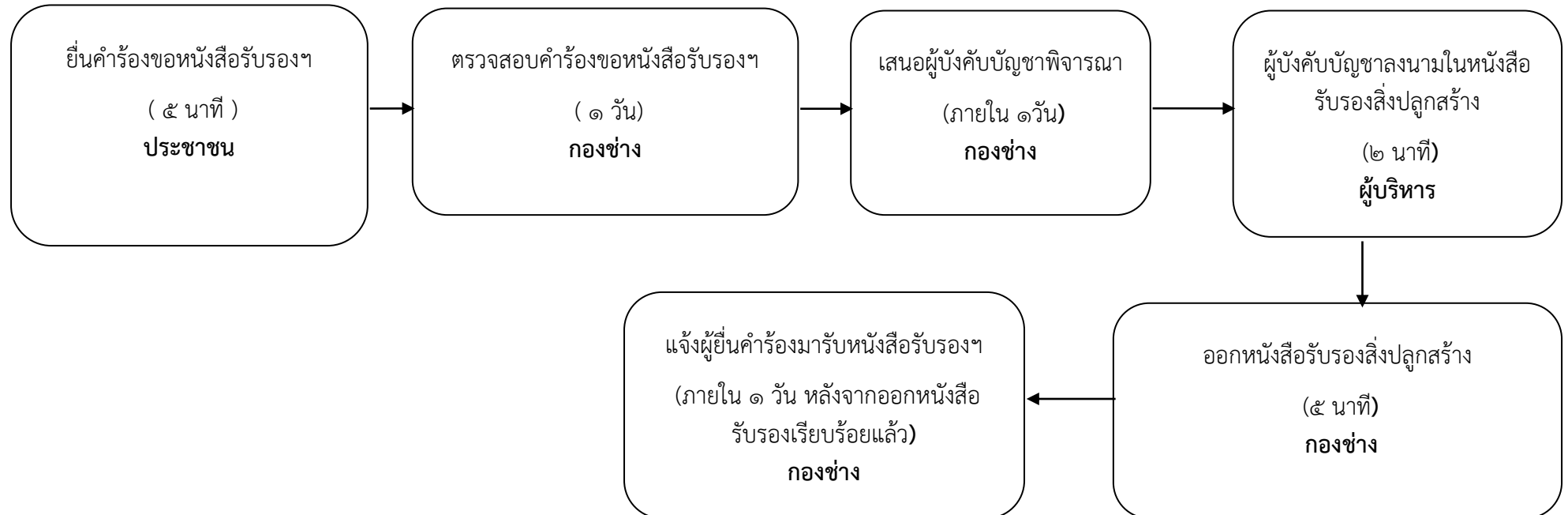
## การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



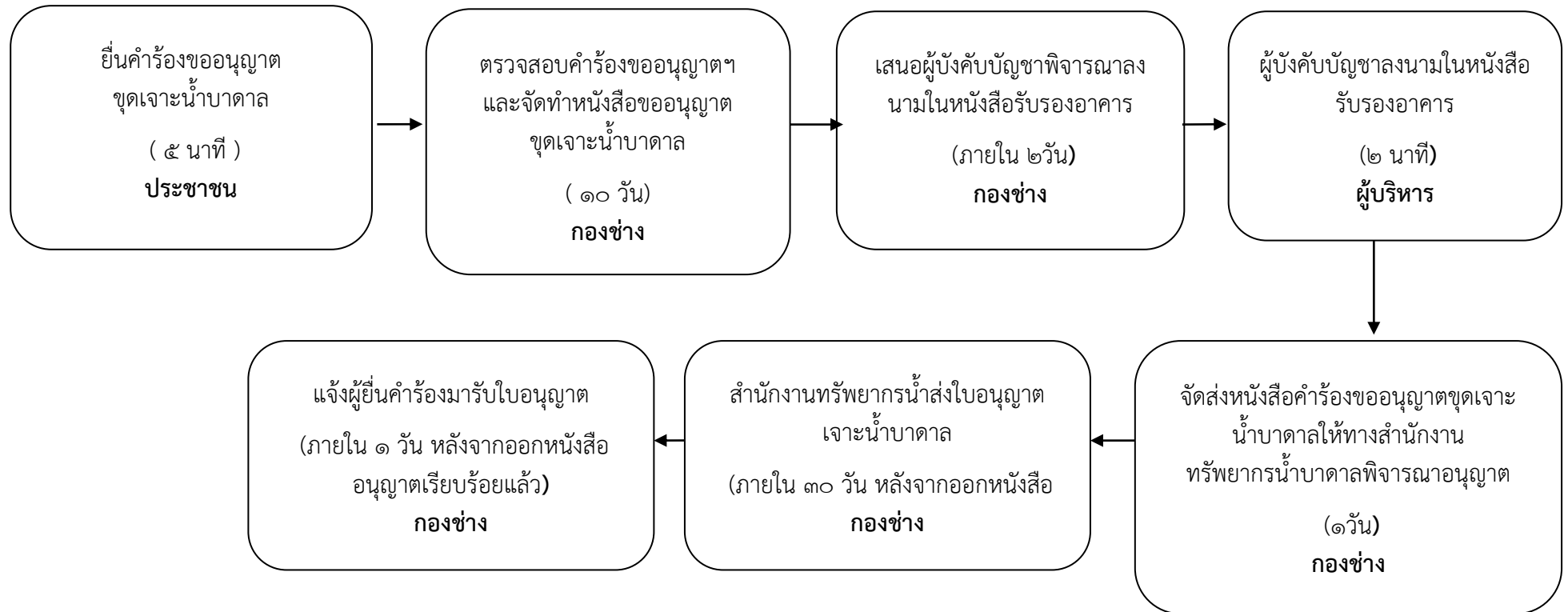
## ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



## การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



## การขออนุญาตขุดเจาะน้ำบาดาล



## การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

